

FEDERATION CYNOLOGIQUE INTERNATIONALE (AISBL)

13, Place Albert 1er, B - 6530 Thuin (Belgique), tel : ++32.71.59.12.38, fax : ++32.71.59.22.29, Internet : <http://www.fci.be>

STATUTS DE LA FCI



I. Titre I - Nom – Siège social - But et Activités - Durée	5
Article 1 – Nom	5
Article 2 – Siège social	5
Article 3 – Buts et Activités	5
Article 4 Non-discrimination et lutte contre le racisme	7
Article 5 - Promotion des relations amicales	7
Article 6 - Durée	7
Titre II. Statut de Membre et Partenaire	7
Article 7 - Dispositions générales	7
Article 8 - Membre à part entière	8
Article 9 - Membres associés	9
Article 10 - Partenaire sous contrat	11
Article 11 – Partenaire de coopération	12
Article 12 - Procédure d’adhésion - Admission	12
Article 13 - Fin de la qualité de Membre ou de Partenaire	13
Article 14 - Suspension de la qualité de Membre ou de Partenaire sous contrat	15
Article 15 - Rétrogradation du statut de Membre à part entière au statut de Membre associé	16
Titre III. - Sections	17
Article 16 - Composition	17
Article 17 - Règles de Section	17
Titre IV. - ORGANISATION	18
Article 18 - Structure de gouvernance	18
CHAPITRE 4.1. - ASSEMBLEE GENERALE	19
Article 19 – Pouvoirs	19
Article 20 - Composition	20
Article 21 - Règles de réunion	20
Article 22 – Vote et quorum	21
Article 23 - Procès-verbal de réunion	23
Article 24 – Modifications des Statuts et du Règlement	23
CHAPITRE 4.2. – COMITÉ GÉNÉRAL	24
Article 25 - Pouvoirs	24
Article 26 - Composition	25
Article 27 – Fin du mandat au Comité général	27
Article 28 - Rémunérations	27

Article 29 - Règles de réunion	27
Article 30 – Vote et quorum	28
Article 31 - Procès-verbal de réunion	29
CHAPITRE 4.3. - COMITÉ EXECUTIF	29
Article 32 - Pouvoirs	29
Article 33 – Composition	30
Article 34 – Règles de réunion.....	31
Article 35 – Vote et quorum	32
Article 36 - Procès-verbal de réunion.....	32
CHAPITRE 4.4.- PRESIDENT	32
Article 37 – Président	32
CHAPITRE 4.5.- DIRECTEUR EXECUTIF	33
Article 38 – Directeur exécutif.....	33
CHAPITRE 4.6 – SIEGE SOCIAL	34
Article 39 - Siège social	34
CHAPITRE 4.7.- COMMISSIONS	34
Article 40 - Dispositions générales	34
Article 41 - Commissions obligatoires	35
Article 42 - Commissions facultatives.....	35
Titre V. - REPRESENTATION	36
Article 43 - Représentation	36
Titre VI. - PRÉSIDENT D'HONNEUR ET MEMBRES D'HONNEUR	37
Article 44 - président d'honneur et membres d'honneur	37
Titre VII. RÉOLUTION DE CONFLIT	37
Article 45 - Dispositions générales	37
Article 46 – Organes de résolution de conflit.....	38
Article 47 - Procédé de résolution de conflit de la FCI	38
Titre VIII. SANCTIONS	39
Article 48 - Dispositions générales	39
Article 49 - Sanctions contre les Membres à part entière et Membres associés	40
Article 50 – Sanctions contre des Partenaires sous contrat.....	40
Titre IX. - FINANCES	41
Article 51 – Ressources financières	41
Article 52 – Budget et comptes annuels	41
Article 53 – Remboursement des frais de réunion	41

Article 54 – Commission financière – Audit externe.....	41
Titre X. DISSOLUTION – ATTRIBUTION D'ACTIFS NETS	43
Article 55 - Dissolution	43
Titre XI. HIERARCHIE DES NORMES	43
Article 56 – Hiérarchie des normes	43
Titre XII. DISPOSITIONS FINALES	44
Article 57 - Entrée en vigueur et appel des décisions de l'Assemblée générale.....	44
Article 58 - Rémunérations.....	44
Article 59 - Langues de travail officielles et faisant foi.....	44
Article 60 – Logo de la FCI	45
Article 61 – Droit applicable	45
Article 62 – Juridiction	45
Article 63 – Interprétation.....	45
Article 64 – Résidence légale.....	45
Article 65 - Annexes.....	45
ANNEXE A AUX STATUTS DE LA FCI : Glossaire	46

I. Titre I - Nom – Siège social - But et Activités - Durée

Article 1 – Nom

- 1.1. L'association est appelée « Fédération Cynologique Internationale », en bref « FCI », (ci-après désignée sous le nom de l' « **Association** »).
- 1.2. L'Association a la forme légale d'une Association internationale sans but lucratif et est régie par les dispositions du Titre III de la loi belge du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes (ci-après désignée sous le nom de la « **Loi du 27 juin 1921** »), telle que modifiée par les lois ultérieures.

Article 2 – Siège social

- 2.1. Le Siège social de l'Association est actuellement situé à THUIN, 13, Place Albert 1^{er}, Belgique (ci-après désigné sous le nom de « **Siège social** »).
- 2.2. Sans préjudice de l'application de la législation linguistique belge, le Siège social peut être transféré à n'importe quel autre endroit en Belgique sur une décision prise par l'Assemblée générale.

Article 3 – Buts et Activités

- 3.1. L'Association n'a strictement aucun but lucratif. Elle poursuivra les buts suivants dans le monde entier conformément aux réglementations et à la législation de chaque pays:
 - a) encourager et promouvoir l'élevage, l'enregistrement et l'utilisation de chiens avec pedigree, et veiller à ce que leur santé fonctionnelle et leur aspect morphologique répondent aux exigences des standards de chaque race, leur permettant de travailler et d'accomplir diverses fonctions selon les caractéristiques spécifiques à leur race;
 - b) protéger l'utilisation, la possession et l'élevage des chiens avec pedigree dans les pays où l'Association possède un Membre ou un Partenaire sous contrat; œuvrer à l'échange bénévole de chiens et d'informations d'ordre cynologique entre les Membres et les Partenaires sous contrat et stimuler l'organisation d'expositions, d'épreuves, de concours, de conférences, de manifestations sportives et éducatives, l'utilisation de chiens lors d'opérations de sauvetage et à d'autres fins spéciales telles que la thérapie, l'assistance et d'autres activités liées aux chiens;
 - c) promouvoir et supporter la cynophilie et le bien-être des chiens dans le monde entier, dans le cadre des compétences de chaque Membre ou Partenaire sous contrat et, dans la mesure des possibilités de chaque Membre ou Partenaire sous contrat. En particulier, tous les chiens ont droit à ce qui suit :
 - (i) ne pas souffrir de la faim, de la soif et de la malnutrition;
 - (ii) ne pas être exposés à la chaleur et au froid extrêmes;
 - (iii) être libérés de la peur;
 - (iv) être protégés des dommages et de la maladie;
 - (v) être libres de pratiquer des exercices dans des conditions adéquates.

3.2. Afin de réaliser les buts mentionnés ci-dessus d'utilité internationale, l'Association développe en particulier les activités suivantes:

- a) l'élaboration de règlements spéciaux afin d'assurer notamment :
 - (i) la reconnaissance mutuelle des livres des origines, des annexes aux livres des origines et des pedigrees, à l'exclusion de tout autre;
 - (ii) la reconnaissance mutuelle des affixes et des juges et la création d'un répertoire international des affixes et des juges;
 - (iii) la promotion de la recherche scientifique et éthique qui est d'une importance fondamentale en cynologie et le libre échange d'informations d'ordre scientifique entre les Membres et les Partenaires sous contrat.
 - (iv) le respect des standards de race tels qu'approuvés par l'Association qui doivent être reconnus par tous les Membres et Partenaires sous contrat dans la mesure où ils ne sont pas en contradiction avec les lois de leur pays respectif;
 - (v) l'unification - dans la mesure du possible - des règlements nationaux en promulguant des règlements des expositions et du championnat international de beauté et de travail et en enregistrant les chiens qui se sont qualifiés pour ces championnats;
 - (vi) l'unification – quand cela se justifie – des règlements nationaux en ce qui concerne les titres des champions nationaux;
 - (vii) œuvrer au maintien du niveau élevé des juges nommés pour officier lors d'expositions, épreuves et concours internationaux;
 - (viii) la reconnaissance mutuelle des sanctions et des procédures établies par les Membres et les Partenaires sous contrat;
- b) en cas de besoin, avec l'aide d'autres organisations internationales, aider certains Membres et Partenaires sous contrat en leur fournissant des informations professionnelles, le savoir-faire et, si nécessaire, les experts cynologiques requis;
- c) la détermination et la publication des caractéristiques de chaque race après approbation préalable par l'Assemblée générale ou le Comité général de l'Association sur la base des standards de race du pays d'origine ou des pays de patronage;
- d) contribuer à l'organisation de conférences internationales et de séminaires
- e) servir de ressource et de forum pour la formation, le partage d'informations et la mise en réseau des Membres et Partenaires sous contrat.

3.3. L'Association peut devenir membre de toute autre organisation sans but lucratif à condition que l'adhésion ait été précédemment approuvée par l'Assemblée générale de l'Association.

3.4. L'Association peut entreprendre toute autre activité ou prendre toute autre mesure qui est directement ou indirectement en relation avec le but de l'Association ou qui est nécessaire ou utile à la réalisation du but en question. Entre autres, et à condition qu'une telle activité soit expressément prévue au budget approuvé de l'Association, ou soit autrement approuvée par l'Assemblée générale, l'Association peut accorder des prêts, investir dans des capitaux, ou, de n'importe quelle autre façon, directement ou indirectement, participer à d'autres personnes morales, à des associations et à des sociétés de nature privée ou publique, qu'elles soient régies par une loi belge ou étrangère.

En outre, l'Association peut effectuer n'importe quelle activité qui contribue, directement ou indirectement, à la réalisation du but non lucratif d'utilité internationale mentionné ci-dessus. Ceci inclut l'exercice d'activités commerciales et lucratives, sur une base secondaire, dans la mesure où cela est légalement admis. À tout moment, les produits seraient attribués à la réalisation but sans but lucratif d'utilité internationale mentionné ci-dessus.

L'Association est autorisée à rassembler toutes les ressources qui sont nécessaires à la réalisation de son but.

Article 4 Non-discrimination et lutte contre le racisme

4.1. Toute discrimination envers un pays, un individu ou un groupe de personnes pour des raisons d'ethnie, de sexe, de langue, de religion, de politique, d'orientation sexuelle ou pour toute autre raison est strictement interdite au sein de l'Association sous peine de suspension ou d'exclusion.

Article 5 - Promotion des relations amicales

5.1. L'Association promeut les relations amicales :

- a) entre les Membres, les Sections et les Partenaires sous contrat;
- b) au sein de la société à des fins humanitaires.

Article 6 - Durée

L'Association est constituée pour une durée indéfinie et peut être dissoute à tout moment après une décision de l'Assemblée générale conformément à l'article 55 de ces Statuts.

Titre II. Statut de Membre et Partenaire

Article 7 - Dispositions générales

7.1. L'Association a deux (2) catégories de Membres : les Membres à part entière et les Membres associés (ci-après tous désignés sous le nom de « **Membres** ») et deux (2) catégories de partenaires : les Partenaires sous contrat et les Partenaires de coopération (ci-après tous désignés sous le nom de « **Partenaires** »).

7.2. Les personnes physiques ne sont pas habilitées à devenir Membre ou Partenaire de l'Association.

- 7.3. Selon leurs statuts respectifs, qui sont définis dans les articles 8, 9, 10 et 11 de ces Statuts, tous les Membres et les Partenaires profiteront de tous les droits qui leur sont octroyés par ces Statuts, le Règlement de la FCI, les règles de la FCI, les circulaires et les décisions du Comité général et de l'Assemblée générale de la FCI (ci-après tous désignés sous le nom des « **Règles régissant la FCI** »).
- 7.4. L'adhésion en tant que Membre est ouverte uniquement à une catégorie par pays (Membre à part entière, Membre associé ou Partenaire sous contrat) étant entendu qu'il ne sera pas possible de reconnaître simultanément plusieurs Organisations canines nationales.

Article 8 - Membre à part entière

- 8.1. L'adhésion en tant que Membre à part entière est ouverte à une (1) seule Organisation canine nationale par pays qui satisfait à toutes les conditions suivantes :
- a) avoir le statut de Membre associé de l'Association pendant une période de minimum cinq (5) ans;
 - b) Lors de la demande d'adhésion en tant que Membre à part entière, enregistrement de 3.000 chiens au minimum (chiots et chiens importés) dans ses livres des origines et annexes et enregistrement d'au moins quinze pourcent (15%) des races reconnues par la FCI au cours de chacune des trois (3) années civiles précédant la date de la demande;
 - c) adoption de la forme légale d'une organisation sans but lucratif ou son équivalent légal en vertu de la loi applicable du pays de l'organisation intéressée;
 - d) reconnaissance de toutes les races qui sont reconnues par l'Association;
 - e) implication dans la poursuite et l'accomplissement des buts de l'Association.
- 8.2. Les Membres à part entière jouissent de tous les droits des Membres à part entière en ce compris le droit de participer et de voter à l'Assemblée générale via leurs Délégués désignés conformément à l'article 20.1. de ces Statuts.
- Entre autres, les Membres à part entière ont également le droit :
- a) de proposer des candidats éligibles en qualité de membre du Comité général ou de membre de tout autre organe de l'Association et dans les Commissions obligatoires;
 - b) de demander la reconnaissance de races par la FCI, à titre provisoire et définitif ;
 - c) de soumettre des propositions à l'Assemblée générale, y compris des propositions pour la modification des Statuts ou du Règlement;
 - d) de demander d'accueillir une exposition Mondiale ou de Section ou un Championnat Mondial/de Section sportif ou de travail;
 - e) de nommer et de notifier par écrit le nom de jusqu'à trois (3) Délégués à l'Assemblée générale de l'Association;
 - f) d'utiliser l'Association comme source d'informations et comme plateforme de contact avec d'autres Membres ou Partenaires sous contrat;
 - g) d'employer le logo de la FCI conformément à l'article 60 de ces Statuts.

8.3. Les Membres à part entière ont les obligations suivantes :

- a) agir dans l'intérêt de l'Association au mieux de leurs capacités et possibilités;
- b) promouvoir et supporter la cynologie et le bien-être des chiens dans la limite de leurs compétences et dans la mesure du possible;
- c) se conformer entièrement aux Règles régissant la FCI à condition qu'elles ne soient pas contraires aux lois nationales du pays du Membre à part entière;
- d) enregistrer les nouveaux affixes au répertoire international des affixes de la FCI;
- e) payer une cotisation de Membre à part entière et toute autre redevance due à l'Association;
- f) s'assurer que leurs propres membres à part entière se conforment à tout moment aux Règles régissant la FCI;
- g) reconnaître toutes les races reconnues par la FCI (à titre provisoire ou définitif);
- h) respecter les standards de race établis et la nomenclature des races de la FCI;
- i) exclure les personnes qui élèvent et/ou vendent des chiens exclusivement à des fins commerciales et/ou qui violent le code d'éthique en matière d'élevage défini dans le Règlement;
- j) ne pas offenser l'Association ou l'un de ses Membres et Partenaires sous contrat avec malveillance, publiquement et officiellement;
- k) organiser au moins deux (2) expositions à CACIB par année pour les pays comptant jusqu'à dix mille (10.000) inscriptions annuelles au livre des origines au cours des deux années qui précèdent les dates des événements;
- l) Pour les Membres comptant plus de dix mille (10.000) inscriptions annuelles au livre des origines au cours des deux (2) années qui précèdent les dates des événements, organiser au moins une (1) exposition à CACIB pour chaque dix mille (10.000) chiens supplémentaires enregistrés, avec un minimum de dix (10) expositions à CACIB pour les Membres comptant plus de cent mille (100.000) inscriptions annuelles au livre des origines au cours des deux (2) années précédant les dates des événements;
- m) fournir toutes les statistiques réclamées par le Siège social.

Article 9 - Membres associés

9.1. L'adhésion en tant que Membre associé est ouverte à une (1) seule Organisation canine nationale par pays qui satisfait à toutes les conditions suivantes :

- a) avoir le statut de Partenaire sous contrat de l'Association et avoir accompli une période de probation de minimum cinq (5) ans;
- b) lors de la demande d'adhésion en tant que Membre associé, enregistrement de mille (1.000) chiens au minimum (chiots et chiens importés) dans ses livres des origines et annexes et enregistrement d'un minimum de dix pourcent (10%) des races reconnues par la FCI au cours de chacune des trois (3) années civiles précédant la date de la demande;
- c) adoption de la forme légale d'une organisation sans but lucratif ou son équivalent légal en vertu de la loi applicable du pays de l'organisation intéressée;
- d) reconnaissance de toutes les races qui sont reconnues par l'Association;
- e) implication dans la poursuite et l'accomplissement des buts de l'Association;
- f) conclusion d'un Accord d'association spécifique qui indique la relation du Membre associé avec l'Association.

9.2. Les Membres associés ont le droit d'assister aux réunions de l'Assemblée générale. Ils n'ont pas le droit de voter, mais ils ont le droit de prendre la parole par le biais de leurs Délégués désignés conformément à l'article 9.2., paragraphe 2, d) de ces Statuts. Les Membres associés n'ont pas le droit de proposer des candidats éligibles aux fonctions de membres du Comité général ou de Membres de tout autre organe de l'Association et dans les Commissions obligatoires. Les Membres associés n'ont pas le droit de demander d'accueillir une Exposition Mondiale ou de Section ou un Championnat du Monde/de Section sportif ou de travail.

Les Membres associés ont, entre autres, également le droit :

- a) de participer aux réunions de leur Section avec le droit d'y prendre la parole, mais non de voter;
- b) de participer aux réunions des Commissions facultatives avec le droit d'y prendre la parole mais non de voter;
- c) de demander la reconnaissance de races par la FCI, à titre provisoire ou définitive;
- d) de nommer et de notifier par écrit le nom de jusqu'à trois (3) Délégués à l'Assemblée générale de l'Association;
- e) d'utiliser l'Association comme source d'informations et comme plateforme de contact avec d'autres Membres ou Partenaires sous contrat;
- f) d'employer le logo de FCI conformément à l'article 60 de ces Statuts.

9.3. Les Membres associés ont les obligations suivantes :

- a) agir dans l'intérêt de l'Association au mieux de leurs capacités et possibilités
- b) soutenir et supporter la cynologie et le bien-être des chiens dans la limite de leurs compétences et dans la mesure du possible;
- c) se conformer entièrement aux Règles régissant la FCI à condition qu'elles ne soient pas contraires aux lois nationales du pays du Membre associés;
- d) se conformer à l'Accord d'association spécifique qu'ils ont conclu avec l'Association;
- e) enregistrer les nouveaux affixes au répertoire international des affixes de la FCI;
- f) payer une cotisation de Membre associé et toute autre redevance due à l'Association;
- g) s'assurer que ses propres membres se conforment à tout moment aux Règles régissant la FCI;
- h) reconnaître toutes les races reconnues par la FCI (à titre provisoire ou définitif);
- i) respecter les standards de race et la nomenclature des races établis par la FCI;
- j) exclure les personnes qui élèvent et/ou vendent des chiens exclusivement à des fins commerciales et/ou qui violent le code d'éthique en matière d'élevage tel que défini dans le Règlement;
- k) ne pas offenser l'Association ou l'un de ses Membres et Partenaires sous contrats avec malveillance, publiquement et officiellement;
- l) organiser deux (2) expositions à CACIB par an, sans exception;
- m) fournir toutes les statistiques réclamées par le Siège social.

Article 10 - Partenaire sous contrat

10.1. L'adhésion en tant que Partenaire sous contrat est ouverte à une (1) seule Organisation canine nationale par pays qui satisfait toutes les conditions suivantes :

- a) Lors de la demande de contrat de partenariat, enregistrement d'un minimum de cinq cents (500) chiens (chiots et chiens importés) dans ses livres des origines et annexes et enregistrement d'un minimum de cinq (5) % des races reconnues par la FCI au cours de chacune des trois (3) années civiles précédant la date de la demande;
- b) adoption de la forme légale d'une organisation sans but lucratif ou de son équivalent légal en vertu de la loi applicable du pays de l'organisation intéressée ;
- c) reconnaissance de toutes les races qui sont reconnues par l'Association;
- d) implication dans la poursuite et l'accomplissement des buts de l'Association;
- e) conclusion d'un Contrat de partenariat qui précise la relation du Partenaire sous Contrat avec l'Association.

10.2. Les Partenaires sous contrat ont le droit de faire participer leurs délégués à l'Assemblée générale comme observateurs désignés conformément à l'article 10.2. , paragraphe 2, c) de ces Statuts. Ils n'ont pas le droit de prendre la parole ni le droit de voter. Les Partenaires sous contrat ne peuvent pas proposer de candidats éligibles dans les fonctions de membre au Comité général ou de membre de tout autre organe de l'Association et dans les Commissions obligatoires ; les Partenaires sous contrat n'ont pas le droit d'accueillir une Exposition Mondiale ou de Section ou un championnat Mondial/de Section sportif ou de travail.

Les Partenaires sous contrat ont, entre autres, cependant le droit :

- a) de participer aux réunions de leur Section en qualité d'observateurs avec le droit d'y prendre la parole, mais non de voter;
- b) de participer aux réunions des Commissions facultatives en tant qu'observateur avec le droit d'y prendre la parole, mais non de voter;
- c) de nommer et de notifier par écrit le nom de jusqu'à trois (3) Délégués à l'Assemblée générale de l'Association;
- d) d'utiliser l'Association comme source d'informations et comme plateforme de contact avec d'autres Membres ou Partenaires sous contrat;
- e) d'employer le logo de FCI conformément à l'article 60 de ces Statuts.

10.3. Les Partenaires sous contrat ont les devoirs de Partenaires sous contrat suivants :

- a) agir dans l'intérêt de l'Association au mieux de leurs capacités et possibilités;
- b) soutenir et de supporter la cynologie et le bien-être des chiens dans la limite de leur compétences et dans la mesure du possible;
- c) se conformer entièrement aux Règles régissant la FCI à condition qu'elles ne soient pas contraires aux lois nationales du pays du Partenaire sous contrat;
- d) se conformer au Contrat de partenariat qu'ils ont conclu avec l'Association;
- e) enregistrer de nouveaux affixes au répertoire international des affixes de la FCI;
- f) payer les cotisations de Partenaire sous contrat et toute autre redevance due à l'Association;
- g) s'assurer que leurs propres membres se conforment à tout moment aux Règles régissant la FCI;

- h) reconnaître toutes les races reconnues par la FCI (à titre provisoire ou définitif);
- i) respecter les standards de race et la nomenclature définis par la FCI;
- j) exclure les personnes qui élèvent et/ou vendent des chiens exclusivement à des fins commerciales et/ou qui violent le code d'éthique en matière d'élevage tel que défini dans le Règlement;
- k) ne pas offenser l'Association ou l'un de ses Membres et Partenaires sous contrat avec malveillance, publiquement et officiellement;
- l) fournir toutes les statistiques réclamées par le Siège social.

Article 11 – Partenaire de coopération

11.1 Le Partenariat de coopération est ouvert à toute organisation ou personne morale partageant ou voulant soutenir le but de l'Association et qui a conclu un Accord spécial de coopération qui indique la relation du Partenaire de coopération avec l'Association. Cet Accord de coopération – à l'exception des dispositions à orientation commerciale – sera publié par l'Association. L'Association peut uniquement reconnaître des organisations de clubs de race internationales qui (i) font la promotion de chiens à pedigree qui respectent les standards officiels de la ou des race(s) de la FCI qu'elles représentent, et (ii) reconnaissent en tant que leurs membres uniquement les clubs de race nationaux affiliés à l'organisation canine nationale de leur pays, Membre de l'Association. Le Membre du pays d'origine de la ou des race(s) doit donner son approbation finale sur cette reconnaissance. Les races dont le pays d'origine ne fait pas partie des Membres de l'Association sont exemptées de cette approbation finale.

11.2. Entre autres, les Partenaires de coopération ont le droit :

- a) de nommer une (1) personne de contact et d'informer l'Association du nom de cette personne de contact par écrit;
- b) d'exercer tous les droits spécifiques qui leur sont octroyés dans l'Accord spécial de coopération qu'ils ont conclu avec l'Association.

11.3. Les Partenaires de coopération ont les obligations suivantes :

- a) se conformer à l'Accord spécial de coopération qu'ils ont conclu avec l'Association;
- b) ne pas offenser l'Association ou l'un de ses Membres et Partenaires sous contrat avec malveillance, publiquement et officiellement;

Article 12 - Procédure d'adhésion - Admission

12.1. L'Association accepte seulement une (1) Organisation canine nationale par pays comme Membre ou Partenaire sous contrat de l'Association.

12.2. Seuls les Membres Associés peuvent faire une demande d'adhésion en tant que Membre à part entière à condition que (i) le Membre en question satisfasse toutes les conditions prévues à l'article 8.1 de ces Statuts et (ii) qu'il ait accompli toutes ses obligations de Membre associé, conformément à l'article 9.3. de ces Statuts.

12.3. Seuls les Partenaires sous contrat peuvent faire une demande d'adhésion en tant que Membre associé à condition que (i) le Membre en question satisfasse toutes les conditions prévues à l'article 9.1 de ces Statuts et (ii) qu'il ait accompli toutes ses obligations de Partenaire sous contrat, conformément à l'article 10.3. de ces Statuts.

- 12.4. Les Membres à part entière peuvent faire une demande pour revenir à la catégorie de Membre associé.
- 12.5. Afin de devenir Membre ou Partenaire sous contrat de l'Association, le candidat devra introduire une demande d'adhésion à la catégorie à laquelle il veut appartenir (Membre ou Partenaire). La demande doit être signée par le(s) représentant(s) légal (aux) du candidat et doit être adressée au Siège social par écrit, comme prévu dans le Règlement.
- Le Comité général examinera les demandes d'adhésion comme Membre ou comme Partenaire conformément aux Règles régissant la FCI.
- Le Comité général soumettra les demandes d'adhésion en tant que Membre, ainsi que sa première évaluation basée sur un rapport écrit soumis par le candidat, à l'Assemblée générale pour décision. L'Assemblée générale aura plein pouvoir de décision et discrétion pour décider s'il y a lieu d'accorder la qualité de Membre à part entière ou de Membre associé au candidat. L'Assemblée générale prendra la décision finale et ne devra pas justifier sa décision. La décision de l'Assemblée générale est sans appel.
- Le Comité général examinera les demandes de Partenariat conformément aux Règles régissant la FCI, ainsi que les projets de Contrat de partenariat ou d'Accord spécial de coopération.
- Le Comité général a plein pouvoir (i) de décider d'accorder au candidat un Contrat de partenariat ou un Contrat spécial de coopération et (ii), de conclure et de signer le Contrat de partenariat ou l'Accord spécial de coopération respectivement avec les Partenaires sous contrat et les Partenaires coopération. Le Comité général ne sera pas tenu de justifier sa décision.
- 12.6. La décision de l'Assemblée générale ou du Comité général sera notifiée par le Siège Social au candidat dans les trente (30) jours calendriers suivant la décision. Le nouveau Membre ou Partenaire acquerra ses droits et devoirs relatifs à l'adhésion en tant que Membre ou Partenaire à la date même de la décision d'admission. Toutefois, un Membre à part entière nouvellement admis est seulement autorisé à voter à la réunion de l'Assemblée générale suivante.
- 12.7. D'autres dispositions sur les formalités de candidature et procédure d'adhésion en qualité de Membre et Partenaire peuvent être adoptées dans le Règlement de l'Association.

Article 13 - Fin de la qualité de Membre ou de Partenaire

- 13.1. La qualité de Membre ou de Partenaire dans les différentes catégories d'adhésion prend fin (i) conformément aux articles 13.2., 13.3., 13.4 ou 13.5. de ces Statuts ou (ii) par la dissolution de l'Association.
- La fin du statut de Membre ou de Partenaire au cours de l'exercice fiscal de l'Association n'affectera en rien l'obligation du Membre ou du Partenaire de payer les cotisations d'adhésion ou toute autre somme due à la date de la fin de l'adhésion. Le Membre ou Partenaire dont l'adhésion a pris fin n'aura pas le droit de réclamer un quelconque actif de l'Association, ni un quelconque remboursement de cotisations ou d'une quelconque compensation.

- 13.2. Tout Membre ou Partenaire est autorisé à mettre fin, à tout moment, à son adhésion par notification écrite envoyée par lettre recommandée au Président de l'Association avec effet à la fin de l'année civile faisant suite à cette notification écrite. Les Membres ou les Partenaires qui souhaitent démissionner sont tenus de respecter leurs obligations selon l'article 13.1. , paragraphe 2 de ces Statuts.
- 13.3. Le Comité général peut proposer l'exclusion d'un Membre à l'Assemblée générale dans les cas suivants :
- a) si ce Membre cesse de satisfaire aux critères d'adhésion prévus aux articles 8 ou 9 de ces Statuts, à l'exception des critères prévus sous les points 8.1 b) et 9.1 b);
 - b) au cas où ce Membre violerait de façon sérieuse et répétée les dispositions contenues dans les Règles régissant la FCI;
 - c) au cas où le Membre violerait gravement les dispositions contenues dans les Règles régissant la FCI;
 - d) si la conduite de ce Membre est contraire au but de l'Association et/ou est de nature à nuire à l'Association ou à un quelconque de ses Membres ou de ses Partenaires sous contrat;
 - e) si le Membre ne paie pas ou ne fournit pas un plan approprié de paiement de ses cotisations ou toute autre somme due depuis plus de six (6) mois à partir de la date d'échéance de la facture malgré la notification d'un rappel de paiement par lettre recommandée ou par courriel (avec confirmation de livraison et de réception) accordant un délai de trente (30) jours calendriers pour exécuter le paiement.

Le Membre dont l'exclusion est proposée doit avoir l'occasion de présenter sa défense sur l'exclusion envisagée par déclaration orale ou écrite à l'Assemblée générale.

L'exclusion d'un Membre sera prononcée par l'Assemblée générale par une décision prise à une majorité absolue des voix des Membres à part entière présents ou représentés à la réunion. La décision de l'Assemblée générale est définitive et l'exclusion sera effective à la date de la décision de l'Assemblée générale. Le Membre exclu est tenu de respecter ses obligations selon l'article 13.1., paragraphe 2 de ces Statuts.

- 13.4. L'exclusion d'un Partenaire sous contrat peut être décidée par le Comité général dans les cas suivants :
- a) si ce Partenaire sous contrat cesse de satisfaire les critères d'adhésion prévus à l'article 10 de ces Statuts;
 - b) Au cas où le Partenaire sous contrat violerait de façon sérieuse et répétée les dispositions contenues dans les Règles régissant la FCI;
 - c) Au cas où le Partenaire sous contrat violerait gravement les dispositions contenues dans les Règles régissant la FCI;
 - d) si la conduite de ce Partenaire sous contrat est contraire au but de l'Association et/ou est de nature à nuire à l'Association ou à un quelconque de ses Membres ou de ses Partenaires sous contrat;

- e) si le Partenaire sous contrat ne paie pas ou ne fournit pas un plan approprié de paiement pour ses cotisations ou toute autre somme due depuis plus de six (6) mois à partir de la date d'échéance de la facture malgré la notification d'un rappel de paiement par lettre recommandée ou par courriel (avec confirmation de livraison et de réception) accordant un délai de trente (30) jours calendriers pour exécuter le paiement.

Le Partenaire sous contrat dont l'exclusion est proposée doit avoir l'occasion de présenter sa défense sur l'exclusion envisagée par déclaration orale ou écrite au Comité général.

L'exclusion d'un Partenaire sous contrat sera prononcée par le Comité général sur base d'une décision prise à la majorité absolue des voix des membres du Comité général, présents ou participant à distance à la réunion. La décision du Comité général est définitive et l'exclusion sera effective à la date de la décision.

Le Partenaire sous contrat exclu est tenu de respecter ses obligations selon l'article 13.1., paragraphe 2 de ces Statuts.

- 13.5. Le Partenariat de coopération prendra fin selon les dispositions établies dans l'Accord spécial de coopération signé entre l'Association et le Partenaire de coopération.

Article 14 - Suspension de la qualité de Membre ou de Partenaire sous contrat

- 14.1. Le Comité général peut, avec effet immédiat, suspendre provisoirement l'ensemble ou une partie des droits d'adhésion d'un Membre ou d'un Partenaire sous contrat dans les cas suivants :

- a) Le Membre ou le Partenaire sous contrat commet de façon répétitive une violation mineure aux dispositions contenues dans les Règles régissant la FCI;
- b) négligence par ce Membre ou Partenaire sous contrat de se conformer aux mesures de remédiation complètes et appropriées notifiées dans l'avertissement écrit précédemment envoyé par le Comité général à ce Membre ou Partenaire sous contrat;
- c) Le Membre ou le Partenaire sous contrat commet une violation sérieuse aux dispositions contenues dans les Règles régissant la FCI;
- d) si la conduite de ce Membre ou Partenaire sous contrat est contraire au but de l'Association et/ou est de nature à nuire à l'Association ou à un quelconque de ses Membres ou de ses Partenaires sous contrat;
- e) si le Membre ou Partenaire sous contrat ne paie pas ou ne fournit pas un plan approprié de paiement pour ses cotisations ou toute autre somme due depuis plus de quatre (4) mois à partir de la date d'échéance de la facture malgré un rappel de paiement par lettre recommandée ou par courriel (avec confirmation de livraison et de réception) accordant un délai de trente (30) jours calendriers pour exécuter le paiement.

- 14.2. Le Membre ou le Partenaire sous contrat cessera de bénéficier des droits découlant de son statut de Membre ou de Partenaire sous contrat. Cependant, il doit continuer de remplir toutes ses obligations afférentes à son statut de Membre ou de Partenaire sous contrat prévues dans le cadre de ces Statuts.

14.3. La décision de suspension d'un Membre ou d'un Partenaire sous contrat par le Comité général est valide jusqu'à ce que le Comité général en décide autrement ou, dans le cas de Membres, jusqu'à ce qu'une décision finale ait été prise par l'Assemblée générale à la réunion de l'Assemblée générale suivante dès que le Comité général a exposé l'affaire et les raisons de la suspension à l'Assemblée générale.

Le Membre ou le Partenaire sous contrat concerné a le droit de présenter sa défense sur la suspension envisagée par une déclaration écrite adressée à l'Assemblée générale ou au Comité général.

Le Comité général est tenu d'informer les Membres et les Partenaires sous contrat dès qu'il reçoit la position du Membre ou du Partenaire sous contrat concerné.

14.4. Le Membre ou le Partenaire sous contrat suspendu n'a aucun droit de réclamer une quelconque compensation financière pour toute décision prise selon cet article.

Article 15 - Rétrogradation du statut de Membre à part entière au statut de Membre associé

15.1. La rétrogradation d'un Membre du statut de Membre à part entière à celui de Membre associé peut être proposée par le Comité général à l'Assemblée générale dans les cas suivants :

- a) Le Membre à part entière a commis, de façon répétée, une violation sérieuse aux dispositions contenues dans les Règles régissant la FCI;
- b) le Membre à part entière a commis une violation grave aux dispositions contenues dans les Règles régissant la FCI;
- c) si la conduite de ce Membre à part entière est contraire au but de l'Association et/ou est de nature à nuire à l'Association ou à un quelconque de ses Membres ou de ses Partenaires sous contrat;
- d) si le Membre à part entière ne paie pas ou ne fournit pas un plan approprié de paiement pour ses cotisations ou toute autre somme due depuis plus de six (6) mois à partir de la date d'échéance de la facture malgré un rappel de paiement par lettre recommandée ou par courriel (avec la confirmation de livraison et de réception) accordant un délai de trente (30) jours calendriers pour exécuter le paiement.

15.2. Le Membre à part entière, dont la rétrogradation est proposée, doit être convoqué par le Comité général, de sorte qu'il ait l'occasion de présenter sa défense concernant la rétrogradation envisagée, en faisant une déclaration orale ou écrite à l'Assemblée générale.

La rétrogradation d'un Membre à part entière à celle de Membre associé sera basée sur une décision prise à une majorité absolue des voix des Membres à part entière présents ou représentés à la réunion. La décision de l'Assemblée générale est définitive et la rétrogradation sera effective à la date de la décision prise par l'Assemblée générale.

Titre III. - Sections

Article 16 - Composition

- 16.1. L'Association est divisée en subdivisions géographiques (ci-après individuellement désignées comme la « **Section** » ou désignées conjointement comme les « **Sections** »), celles-ci sont :
- a) Europe;
 - b) Asie, Afrique et Océanie;
 - c) Amériques et Caraïbes.
- 16.2. Chaque Membre ou Partenaire sous contrat est repris par le Comité général dans une (1) des Sections énumérées à l'article 16.1. de ces Statuts.
- 16.3. En cas de tout changement significatif, cette attribution peut être modifiée par l'Assemblée générale à tout moment.

Article 17 - Règles de Section

- 17.1. Les Membres ou les Partenaires sous contrat d'une Section peuvent incorporer une entité ou une organisation avec ou sans personnalité juridique pour chaque Section à condition que :
- a) la Section travaille exclusivement dans l'intérêt de l'Association;
 - b) les buts et les activités de la Section sont conformes aux buts et activités de l'Association tels que définis dans ces Statuts;
 - c) la Section décide de sa propre organisation et/ou des règles la concernant selon les Règles régissant la FCI et conformément à ses dispositions.

Les statuts et/ou règlements des Sections doivent être soumis au Comité général de l'Association pour approbation.

- 17.2. Une Section est composée d'un minimum de cinq (5) Membres à part entière. Les Membres d'une Section doivent avoir enregistré un total d'au moins cent mille (100.000) chiens pendant la dernière année civile (dans les livres des origines et dans les annexes aux livres des origines) afin de pouvoir avoir un représentant au Comité général de l'Association (ci-après désigné comme le « **Représentant de Section** »). Le président de chaque Section représente la Section en question et agit en tant que son Représentant de Section au Comité général de l'Association. Il sera nommé par l'Assemblée générale conformément à l'article 26.1 de ces Statuts comme membre du Comité général de l'Association. En son absence, le Comité général de la Section décide qui représentera celle-ci au sein du Comité général de l'Association.
- 17.3. Le Comité général de chaque Section fait de son mieux pour s'assurer que ses propres membres (i) respectent les Règles régissant la FCI et (ii) respectent les standards de race de la FCI et la nomenclature de races de la FCI.
- 17.4. Le Comité général de l'Association peut assigner d'autres tâches et d'autres compétences spécifiques aux Sections.
- 17.5. Les Sections sont financées par les cotisations de membres qui sont définies par les Sections et par une contribution financière déterminée par l'Assemblée générale de la FCI (« **Contribution financière de la FCI** »).

Le Comité général de la Section doit soumettre le budget de la Section pour l'exercice fiscal suivant et indiquer l'utilisation faite de la Contribution financière de la FCI par la Section au Comité général de l'Association pour information.

- 17.6. Un plan d'activités et un rapport d'activités annuels, un rapport financier annuel, y compris un rapport concernant l'utilisation de la Contribution financière de la FCI, selon l'article 17.5. de ces Statuts, doivent être envoyés au Comité général de l'Association par chaque Section à des fins d'information avant le 1^{er} octobre de l'année civile suivante.

Titre IV. - ORGANISATION

Article 18 - Structure de gouvernance

- 18.1. L'Association se compose des organes suivants :

- a) l'Assemblée générale;
- b) le Comité général;
- c) le Comité exécutif;
- d) le Président;
- e) le Directeur exécutif.

L'Assemblée générale définit la stratégie globale et les affaires générales de l'Association.

Le Comité général est chargé de la gestion de l'Association, y compris l'administration, l'organisation, les ressources humaines et la gestion financière de l'Association.

Le Comité exécutif peut - soumis à la surveillance du Comité général - prendre n'importe quelle résolution concernant les opérations et les activités de l'Association en vue de mettre en œuvre les décisions du Comité général, excepté pour les pouvoirs spécifiquement (i) conférés au Comité général selon les présents Statuts ou selon la Loi du 27 juin 1921 ou (ii) délégués au Directeur exécutif de l'Association.

Le Président est le plus haut représentant légal de l'Association. Il préside le Comité général et le Comité exécutif.

Le Directeur exécutif dirige le Siège social de l'Association. Il est responsable de la gestion journalière de l'Association et exécute les décisions prises par l'Assemblée générale, le Comité général et le Comité exécutif.

- 18.2. Des Commissions obligatoires ou facultatives, à des fins consultatives, peuvent être établies par l'Assemblée générale afin d'aider l'Association à réaliser son but.
- 18.3. Le Comité exécutif, le Comité général, la Commission disciplinaire et d'arbitrage et l'Assemblée générale agiront en tant qu'organes de résolution de litiges comme indiqué au titre VII de ces Statuts afin de résoudre tout litige, plainte ou incident résultant de la méconduite ou de toute autre infraction aux Règles régissant la FCI, conformément au Processus de résolution de litiges de la FCI.
- 18.4. Le Siège social est mis en place afin de soutenir l'Assemblée générale, le Comité général et le Comité exécutif dans l'administration de l'Association, des Membres et des Partenaires sous contrat.
- 18.5. Une Commission financière est établie pour examiner les informations financières et les comptes de l'Association.

- 18.6. D'autres détails concernant la composition et le fonctionnement des organes, des Commissions, y compris la Commission financière et le Siège social de l'Association, peuvent être adoptés dans le Règlement de l'Association.

CHAPITRE 4.1. - ASSEMBLEE GENERALE

Article 19 – Pouvoirs

- 19.1. L'Assemblée générale est l'organe le plus élevé de l'Association et détient les pleins pouvoirs pour assurer l'accomplissement du but de l'Association, excepté les pouvoirs qui sont expressément conférés au Comité général et au Comité exécutif, soit légalement soit par ces Statuts.

Tous les pouvoirs qui n'ont pas été expressément conférés légalement ou par ces Statuts au Comité général sont exercés par l'Assemblée générale.

- 19.2. L'Assemblée générale a, en particulier, les pouvoirs suivants :

- a) déterminer la stratégie globale et le travail général de l'Association;
- b) approuver le rapport du Comité général y compris les rapports d'activités et financier, le rapport du Directeur exécutif, celui de la Commission financière et les comptes annuels des deux (2) années comptables précédentes;
- c) approuver les budgets et les plans d'activités pour les deux années comptables suivantes ainsi que toute modification apportée à ceux-ci, en ce y compris l'approbation de tous les frais nécessaires et obligatoires qui ne sont pas expressément compris dans le budget approuvé de l'Association pour l'exercice fiscal concerné et qui ont été validés et mis en œuvre précédemment par le Comité général pendant ledit exercice fiscal;
- d) voter sur la décharge des membres du Comité général et des Auditeurs externes;
- e) déterminer les cotisations des Membres et Partenaires sous contrat et les redevances pour le patronage des expositions, épreuves et tests;
- f) fixer la Contribution financière de la FCI pour le financement de chaque Section;
- g) décider de l'admission, la rétrogradation et l'expulsion des Membres de l'Association ou de la suspension des droits liés à la qualité de Membre, comme requis par le Comité général et/ou la Commission disciplinaire et d'arbitrage;
- h) élire les membres du Comité général et le Président;
- i) nommer les représentants de Section pour chaque Section selon l'article 26.1 de ces Statuts comme membres du Comité général;
- j) nommer et révoquer les membres de la Commission financière;
- k) nommer et révoquer les Auditeurs externes, si la loi l'exige;
- l) établir des Commissions obligatoires et facultatives et élire les membres des Commissions obligatoires;
- m) révoquer les membres du Comité général et le Président;
- n) élire les Membres qui accueilleront l'exposition mondiale et/ou l'Assemblée générale pour les cinq (5) années suivantes;
- o) élire les membres de la Commission disciplinaire et d'arbitrage selon l'article 46.1 de ces Statuts;

- p) amender ces Statuts et le Règlement;
- q) reconnaître de nouvelles races à titre définitif et approuver leurs standards de race respectifs;
- r) octroyer le titre de président d'honneur ou de membre d'honneur à toute personnalité eu égard aux services rendus à la cause de l'Association;
- s) voter sur toute modification de la subdivision géographique des Sections et voter sur la dissolution d'une Section ou des Sections;
- t) dissoudre les Sections;
- u) dissoudre l'Association;
- v) se prononcer sur toute autre question ou activité réalisant l'objectif de l'Association qui n'a pas été explicitement attribuée à un autre organe ou comité de l'Association.

Article 20 - Composition

- 20.1 L'Assemblée générale est composée de tous les Membres à part entière de l'Association. Chaque Membre à part entière peut désigner trois (3) délégués parmi les personnes physiques qui ont leur Résidence légale dans le pays du Membre à part entière concerné afin de représenter celui-ci à l'Assemblée générale (mentionnés ci-après comme les « **Délégués** »). Un Membre du Comité général ne peut pas être nommé comme Délégué du Membre à part entière de son pays. Ces désignations peuvent être modifiées à tout moment par un Membre à part entière.
- 20.2. Des dispositions complémentaires concernant la composition de l'Assemblée générale, la désignation des Délégués des Membres ou des Partenaires sous contrat de l'Association et leur remplacement, pouvoirs et responsabilités ainsi que la participation de tierces parties aux réunions de l'Assemblée générale peuvent être adoptées dans le Règlement de l'Association.

Article 21 - Règles de réunion

- 21.1. L'Assemblée générale ordinaire devra être tenue au moins une fois tous les deux (2) ans à un endroit situé sur le territoire national du Membre qui a été élu pour accueillir la réunion de l'Assemblée générale ordinaire et/ou l'exposition mondiale, selon l'article 19.2. n) de ces Statuts.
L'Assemblée générale n'aura pas lieu les mêmes jours que l'Exposition mondiale.
- 21.2. Si nécessaire, une Assemblée générale extraordinaire peut être convoquée à tout moment à un endroit sur décision du Comité général ou à la requête de minimum un quart (1/4) des Membres à part entière.
- 21.3. Le Directeur exécutif enverra une convocation par courriel ou, sur demande spécifique, par la poste ou par tout autre moyen de communication écrit, aux Membres et Partenaires sous contrat au plus tard cent vingt (120) jours calendriers avant la date de la réunion de l'Assemblée générale.
La convocation fera mention du lieu, de la date et de l'heure de la réunion.
- 21.4. Les propositions des points à l'ordre du jour seront notifiées au Directeur exécutif par la poste ou par courriel au plus tard (90) nonante jours calendriers avant la réunion de l'Assemblée générale. Le Directeur exécutif rédigera l'ordre du jour sur la base des propositions du Comité général, des Membres à part entière et des Commissions obligatoires et le soumettra au Comité général pour approbation.

Le Comité général doit communiquer son avis à l'Assemblée générale concernant tout point ou proposition soulevé par les Membres à part entière et les Commissions obligatoires.

Le Comité général peut soumettre des propositions et demandes à l'Assemblée générale à tout moment à l'exception des demandes relatives à une modification de l'ordre du jour qui est régie par l'art. 21.4., dernier paragraphe, de ces Statuts.

Les propositions de candidatures (membre sortants et nouveaux candidats) pour l'obtention d'un poste au sein du Comité général et des Commissions obligatoires devront être envoyées au Directeur exécutif, comme toute autre proposition, afin d'être incluses dans l'ordre du jour. Un candidat dont la candidature ne figure pas à l'ordre du jour ne peut pas se présenter aux élections le jour de l'Assemblée générale.

L'ordre du jour, ainsi que les annexes pertinentes et les documents à l'appui, devront être envoyés par courriel, ou sur demande spécifique, par la poste ou par tout moyen de communication écrit acceptable, et devront être disponibles sur le site internet pour les Membres et Partenaires au plus tard quarante-cinq (45) jours calendriers avant la réunion de l'Assemblée générale.

L'ordre du jour ne peut être modifié qu'à condition que trois-quarts (3/4) des Membres à part entière présents ou représentés à la réunion acceptent une telle motion.

- 21.5. L'Assemblée générale charge le Comité général de désigner un facilitateur pour présider l'Assemblée générale.
- 21.6. Sous réserve des dispositions et limitations prévues dans ces Statuts ou dans le Règlement de l'Association et sans préjudice de l'article 20.1 des présents Statuts, les Membres associés, les Partenaires sous contrat et invités conviés par le Président, le Comité général ou l'Assemblée générale (ci-après désignés comme « **Invités de l'Assemblée générale** ») peuvent assister à la réunion de l'Assemblée générale. Les membres du Comité général et le Directeur exécutif assistent à la réunion de l'Assemblée générale.
- 21.7. D'autres règles concernant l'Assemblée générale peuvent être adoptées dans le Règlement.

Article 22 – Vote et quorum

- 22.1. Seuls les Membres à part entière sont autorisés à voter. Chaque Membre à part entière dispose d'une (1) voix.
- 22.2. Les Membres associés, Partenaires sous contrat et les Invités de l'Assemblée générale invités par le Président, le Comité général ou l'Assemblée générale peuvent participer à la réunion de l'Assemblée générale sans avoir le droit de vote. Les membres du Comité général et le Directeur exécutif assistent à la réunion de l'Assemblée générale sans avoir le droit de vote.
- 22.3. Tout Membre à part entière peut être représenté par un autre Membre à part entière à l'Assemblée générale en vertu d'une procuration écrite qui sera envoyée au Directeur exécutif par l'Organisation canine nationale concernée au plus tard sept (7) jours calendriers (HNEC) avant la date de la réunion de l'Assemblée générale. Chaque Membre à part entière ne peut disposer que d'une (1) procuration pour un autre Membre à part entière.

Par dérogation au paragraphe précédent, un Délégué d'un Membre à part entière ou un tiers peut agir au nom d'un nombre illimité de Membres à part entière par procuration écrite, si la loi belge exige que les décisions de l'Assemblée générale doivent être certifiées par un acte notarial.

22.4. L'Assemblée générale est présumée être valablement constituée et peut prendre des décisions peu importe le nombre de Membres à part entière présents ou représentés à la réunion.

22.5. A moins que ces Statuts ou la Loi du 27 juin 1921 requièrent une autre majorité, les décisions concernant les propositions doivent être prises par l'Assemblée générale à la majorité simple des voix des Membres à part entière présents ou représentés à la réunion. Les abstentions, votes blancs ou non valides ne sont pas pris en compte dans le calcul de la majorité.

22.6. Les élections des candidats se déroulent par scrutin secret à moins que l'Assemblée générale n'en décide autrement.

Les candidats avec une majorité absolue des voix de la part des Membres à part entière présents ou représentés à la réunion sont élus dans l'ordre du nombre de voix qu'ils ont obtenues. Les abstentions, votes blancs ou non valides ne sont pas pris en compte dans le calcul de la majorité absolue.

Dans le cas où un nombre insuffisant de candidats obtient la majorité absolue, un deuxième tour aura lieu immédiatement après le premier tour. Le nombre de candidats requis sera élu en fonction du nombre de voix qu'ils auront obtenus, selon le principe de la majorité simple. Les abstentions, votes blancs ou non valides ne sont pas pris en compte dans le calcul de la majorité simple.

D'autres règles concernant les élections des candidats peuvent être établies selon la procédure décrite dans le Règlement.

22.7. Le vote peut être effectué à main levée, par scrutin secret ou par moyens électroniques sur le lieu même de la réunion.

Selon l'article 22.6 de ces Statuts, le vote par scrutin secret a lieu pour l'élection de candidats et de chacun des Membres qui accueilleront l'exposition mondiale pour les cinq (5) années suivantes, pour régler les questions sensibles et pour tout autre sujet à la demande d'un tiers (1/3) des Membres à part entière présents à la réunion de l'Assemblée générale.

Le vote électronique sur le lieu même de la réunion ne peut pas avoir lieu pour l'élection de candidats.

22.8. Sur demande du Comité général, dans des cas urgents ou approuvés par l'Assemblée générale, une procédure de décision écrite peut être entamée, au cours de laquelle l'Assemblée générale peut voter par scrutin sans réunion personnelle, par exemple par télécopie, courriel ou par échange de courrier.

La convocation pour une procédure de prise de décision écrite doit être envoyée aux Membres à part entière avec le texte de la proposition et tous les documents à l'appui aux fins de la prise de décision comme décrite à l'article 21.4 de ces Statuts au plus tard trente (30) jours avant la date limite du vote.

Un Membre à part entière qui ne répond ni n'émet de commentaire au Président avant l'expiration de la date limite du vote est considéré comme s'étant abstenu de voter.

Tout Membre à part entière peut, au cours de la procédure de prise de décision écrite, demander que la proposition soit prise lors d'une réunion d'Assemblée générale programmée. Si une telle requête est exprimée par plus d'un quart (1/4) des Membres à part entière, la question sera mise à l'ordre du jour de la prochaine réunion de l'Assemblée générale convoquée conformément aux articles 21.3 et 21.4 des présents Statuts.

Les exigences de majorité et de quorum et toute autre règle concernant le vote, mentionnées dans ce chapitre des Statuts devront, par conséquent, être appliquées.

Article 23 - Procès-verbal de réunion

- 23.1. Le procès-verbal de l'Assemblée générale, y compris une note écrite reprenant toutes les décisions de l'Assemblée générale, devront être rédigés sous la responsabilité et signés par la personne présidant l'Assemblée générale et le secrétaire désigné. Une copie du procès-verbal de la réunion sera envoyée à tous les Membres et Partenaires sous contrat, dans les quatre (4) langues de travail de l'Association, par la poste, courriel ou par tout autre moyen de communication dans les quarante-cinq (45) jours calendriers suivant la réunion.
- 23.2. L'original du procès-verbal de la réunion de l'Assemblée générale doit être enregistré dans un répertoire électronique ou physique séparé, signé par le Président et le Secrétaire, et conservé au Siège social de l'Association, où il doit être disponible, pour tous les Membres et les Partenaires sous contrat, pour consultation.
- 23.3. Des dispositions complémentaires concernant le processus de prise de décision et de vote de l'Assemblée générale ainsi que le procès-verbal de la réunion pourront être adoptées dans le Règlement.

Article 24 – Modifications des Statuts et du Règlement

- 24.1. Toute proposition destinée à modifier ces Statuts ou le Règlement doit émaner du Comité général ou d'un Membre à part entière de l'Association.
- 24.2. L'Assemblée générale est censée être constituée valablement et réunir le quorum pour décider sur la modification des Statuts et du Règlement si au moins deux tiers (2/3) des Membres à part entière sont présents ou représentés à la réunion.
Si ce quorum n'est pas atteint à ladite réunion de l'Assemblée générale, une deuxième réunion de l'Assemblée générale avec le même objectif sera convoquée. Celle-ci pourra statuer définitivement et valablement sur la proposition avec la même majorité des voix telle que prévue à l'article 24.3 de ces Statuts, indépendamment du nombre des Membres à part entière présents ou représentés à la réunion, au plus tôt un (1) mois après la première réunion de l'Assemblée générale.
- 24.3. Sauf disposition légale contraire, une résolution relative à la modification des Statuts ou du Règlement doit être prise par deux tiers (2/3) de la majorité des voix des Membres à part entière présents ou représentés à la réunion.
Si la modification des Statuts se rapporte à l'un des buts de l'Association mentionnés aux articles 3.1., a) et 3.1., b) de ces Statuts, la résolution doit être prise par une majorité des trois quarts (3/4) des Membres à part entière présents ou représentés à la réunion.
Les abstentions, votes blancs ou non valides ne sont pas pris en compte dans le calcul de la majorité.

24.4. Les modifications des Statuts n'entreront en vigueur que lorsque la publication et les conditions d'approbation auront été remplies selon la Loi du 27 juin 1921.

CHAPITRE 4.2. – COMITÉ GÉNÉRAL

Article 25 - Pouvoirs

25.1. Le Comité général a tous les pouvoirs qui lui ont été expressément attribués légalement ou par ces Statuts, soit tous les pouvoirs de gestion et d'administration de l'Association, conformément aux lois applicables, à ces Statuts et aux décisions de l'Assemblée générale.

Les pouvoirs du Comité général incluent notamment ce qui suit, sans que cette énumération ne soit exhaustive :

- a) réaliser les buts mentionnés dans ces Statuts;
- b) appliquer les décisions de l'Assemblée générale;
- c) assurer que les Règles régissant la FCI soient observées;
- d) assurer que les exigences légales et financières soient respectées, y compris l'accomplissement des exigences comptables, notamment rédiger et soumettre à l'approbation de l'Assemblée générale le plan d'activités et le budget (comprenant toute modification y afférente) pour les deux (2) années comptables suivantes, le rapport financier, le rapport d'activités, le rapport du Comité général et les comptes annuels des deux (2) années comptables précédentes;
- e) valider et effectuer les dépenses nécessaires et obligatoires, qui ne sont pas expressément contenues dans le budget approuvé de l'Association pour l'année comptable concernée, et les soumettre à l'Assemblée générale suivante pour approbation finale;
- f) créer des Commissions temporaires et des groupes de travail, approuver le travail et le programme des Commissions, des Commissions temporaires et des groupes de travail et leur assigner des tâches spécifiques;
- g) approuver tous les règlements spécifiques établis par les Commissions;
- h) approuver les nouvelles races à titre provisoire ainsi que leur standard de race respectif;
- i) approuver les modifications des standards;
- j) annoncer les manifestations;
- k) établir et mettre à jour la liste des juges d'exposition et de travail;
- l) établir et mettre à jour la liste du répertoire international des affixes;
- m) s'occuper de la communication avec la presse et des activités de relations publiques ;
- n) sélectionner et nommer le Directeur exécutif ainsi que licencier celui-ci;
- o) décider de la suspension d'un membre du Comité général selon l'article 27.1., paragraphe 2 de ces Statuts;
- p) élire un Vice-président et un Trésorier parmi les membres du Comité général élus ou nommés par l'Assemblée générale et déterminer l'affectation des tâches entre les membres du Comité général;

- q) régler les litiges entre les Membres, Partenaires sous contrat, membres d'une Section ou d'une Commission d'une part et l'Association de l'autre et d'agir en tant qu'Organe de résolution des litiges conformément aux titres VII et VIII de ces Statuts;
 - r) prendre des décisions concernant les expositions internationales, les épreuves, les tests et les titres et prendre une décision finale en cas de doute et de mésentente après avoir consulté au préalable les organisateurs de ces manifestations;
 - s) décider de l'admission et des sanctions à l'encontre de Partenaires ou de l'exclusion de Partenaires sous contrat, conclure, modifier ou résilier des Contrats de partenariat ou de coopération particuliers avec des Partenaires sous contrat ou des Partenaires de coopération;
 - t) fixer le montant de tous les remboursements;
 - u) intenter ou poursuivre des actions en justice au nom de l'Association;
 - v) suspendre provisoirement les droits découlant de la qualité de Membre ou de Partenaire sous contrat, conformément à l'article 14.1 de ces Statuts;
 - w) soumettre des propositions et demandes à l'Assemblée générale à tout moment à l'exception des demandes relatives à une modification de l'ordre du jour;
 - x) communiquer son avis à l'Assemblée générale concernant tout point ou proposition soulevés par les Membres à part entière et les Commissions obligatoires;
 - y) établir l'ordre du jour définitif de l'Assemblée générale.
- 25.2. Le Comité général peut déléguer les pouvoirs de gestion ou de représentation spécifique de l'Association quant aux actions en justice ou acte juridiques impliquant l'Association à un (1) ou plusieurs membres du Comité général, au Comité exécutif, au Directeur exécutif, au Président ou à des tiers. Dans ce cas, la portée des pouvoirs délégués et les termes du mandat doivent être spécifiés.
- 25.3. Sans préjudice de l'article 25.2 de ces Statuts, le Comité général délègue les pouvoirs de gestion journalière de l'Association, y compris l'autorisation de signer pour le compte de l'Association et les pouvoirs de représentation relatifs à une telle gestion journalière, au Directeur exécutif de l'Association ou à un (1) membre du Comité général.
- La gestion journalière doit assurer la mise en œuvre opérationnelle, l'exécution et l'accomplissement des décisions prises par le Comité général. Elle couvre tous les actes qui sont déterminés par les besoins de la vie quotidienne de l'Association et qui ne justifient pas l'intervention du Comité général lui-même en raison de leur niveau d'importance et la nécessité d'une solution rapide.
- Les détails complémentaires quant aux pouvoirs et à la délégation de pouvoirs du Comité général peuvent être mentionnés dans le Règlement.

Article 26 - Composition

- 26.1. Le Comité général doit être composé d'au moins et au plus de neuf (9) membres. Six (6) membres du Comité général, y compris le Président, seront élus par l'Assemblée générale.

En outre, l'Assemblée générale est tenue de nommer officiellement comme membre du Comité général le Représentant de Section de chaque Section, désigné par l'Assemblée générale de la Section respective, comme mentionné à l'article 17.2. de ces Statuts.

Sans préjudice de l'article 26.3, dernier paragraphe, de ces Statuts, lorsqu'un nouveau Représentant de Section est désigné pour siéger au Comité général, il jouit provisoirement de tous les droits inhérents au poste de membre du Comité général, à partir de la date de la première réunion du Comité général qui suit sa désignation par l'Assemblée générale de la Section concernée jusqu'à la prochaine Assemblée générale de l'Association lors de laquelle il sera nommé de façon définitive.

- 26.2. Seules les personnes physiques peuvent être désignées comme Représentants de Section ou proposées comme candidats à l'élection pour un poste au Comité général. Les Représentants de Section désignés ou les candidats à l'élection doivent avoir leur Résidence légale dans le pays du Membre à part entière qui propose et soutient leur candidature.

Seule une (1) personne physique par Membre à part entière de l'Association peut obtenir un poste de membre au Comité général. Ce principe s'applique aussi bien aux membres élus par l'Assemblée générale qu'aux Représentants de Section nommés par les Sections.

Un Représentant de Section siégeant au Comité général ne peut pas se présenter dans le même temps comme candidat à l'élection de membre du Comité général par l'Assemblée générale.

De nouveaux candidats à l'élection et les membres sortants du Comité général ne peuvent être élus par l'Assemblée générale à un poste au Comité général que s'ils sont soutenus par le pays du Membre à part entière dans lequel ils ont leur Résidence légale.

- 26.3. L'Assemblée générale élit les membres du Comité général à partir des candidatures soumises selon le système de rotation mentionné à l'article 26.3., paragraphe 2 de ces Statuts et nomme les Représentants de Section désignés pour un mandat de quatre ans.

L'Assemblée générale élit, tous les deux (2) ans, trois (3) membres du Comité général. Tous les deux (2) ans, l'Assemblée générale élit le Président de l'Association. Sans préjudice de l'article 26.1, dernier paragraphe, de ces Statuts, chaque membre du Comité général et le Président occupent leur poste à partir de la date de la toute première réunion du Comité général qui fait suite à l'Assemblée générale à laquelle ils ont été élus ou nommés.

- 26.4. D'autres dispositions quant à la composition du Comité général, la désignation des Représentants de Section, les candidats, les élections et la nomination à un poste de membre du Comité général peuvent être spécifiées dans le Règlement de l'Association.

Article 27 – Fin du mandat au Comité général

27.1. Le mandat d'un membre du Comité général prendra fin par (i) le décès, la démission ou l'exclusion légale du membre du Comité général, (ii) la révocation par l'Assemblée générale ou (iii) l'expiration du terme du mandat.

Un membre du Comité général peut être exclu en cas de violation sérieuse des Règles régissant la FCI ou s'il enfreint des dispositions légales ou d'ordre public. Le Comité général dispose du pouvoir de suspendre le membre du Comité général concerné, jusqu'à ce que la prochaine Assemblée générale statue sur son exclusion.

La révocation du Comité général dans son ensemble ou d'un membre du Comité général par l'Assemblée générale avant la fin du terme de leur mandat respectif exige les deux tiers (2/3) de la majorité des voix des Membres à part entière présents ou représentés à la réunion.

Le membre du Comité général dont on propose la révocation a le droit d'être entendu. L'Assemblée générale peut entendre, si nécessaire, toute autre tierce partie concernée.

Les membres du Comité général sont libres de démissionner à tout moment en remettant une note écrite formelle au Siège social de l'Association.

27.2. Si un poste de membre du Comité général se libère, la composition du Comité général restera inchangée jusqu'à la première réunion de l'Assemblée générale suivante lors de laquelle l'Assemblée générale aura le pouvoir d'élire ou de nommer un nouveau membre du Comité général pour le reste du terme de la fonction de son prédécesseur selon les articles 26.1, 26.2 et 26.3 de ces Statuts.

Article 28 - Rémunérations

28.1. Toutes les fonctions exercées au sein du Comité général le sont sur base volontaire. À moins que cela ne soit spécifiquement décidé autrement par l'Assemblée générale ou dans ces Statuts, les membres du Comité général n'auront pas le droit de recevoir de rémunération en compensation de leurs tâches.

Article 29 - Règles de réunion

29.1. Le Comité général se réunit au moins deux fois par an et aussi souvent que jugé nécessaire sur demande du Président, de la majorité du Comité général ou du Comité exécutif.

La convocation à la réunion du Comité général sera envoyée par écrit, par la poste ou par courrier électronique par le Directeur exécutif au nom du Président et doit être reçue par chaque membre du Comité général au moins trente (30) jours calendriers avant la réunion. La convocation inclut le projet de l'ordre du jour préparé par le Comité exécutif, la date, l'heure et le lieu de la réunion ainsi que les documents de référence.

Les membres du Comité général ont le droit de proposer des points à l'ordre du jour jusqu'à au moins sept (7) jours calendriers avant la réunion. Le Comité général approuvera l'ordre du jour au début de chaque réunion.

29.2. La réunion du Comité général est présidée par le Président ou, s'il est absent par le Vice-président.

- 29.3. Sous réserve des dispositions et limitations mentionnées dans ces Statuts ou dans le Règlement de l'Association et sans préjudice de l'article 26.1 de ces Statuts, les Membres, les Partenaires sous contrat, les experts, invités conviés par le Président ou le Comité général (désignés ci-après comme « **Invités du Comité général** ») peuvent assister à la réunion du Comité général.
Le Directeur exécutif participe à la réunion du Comité général.
Si nécessaire, le personnel du Siège social peut assister aux réunions du Comité général.
La réunion du Comité général peut être tenue avec ou sans la désignation de la localisation physique de la réunion. Les membres du Comité général et le Directeur exécutif et, le cas échéant, les Membres, les Partenaires sous contrat, les experts, les Invités du Comité général ou le personnel peuvent assister en personne à la réunion. Ils peuvent également participer à la réunion via une conférence téléphonique, une vidéo-conférence, une conférence Web ou via tout autre moyen électronique qui offre la possibilité aux membres du Comité général, Membres, Partenaires sous contrat, experts, Invités du Comité général, au Directeur exécutif ou au personnel participant à la réunion (i) de s'écouter en temps réel (ii) de communiquer (iii), en ce qui concerne les membres du Comité général, d'émettre définitivement, bien que pas simultanément, leur vote sur les points à l'ordre du jour. Tout membre du Comité général, Membre, Partenaire sous contrat, expert, Invité du Comité général, le Directeur exécutif ou le personnel participant par ces moyens à une telle réunion doivent être considérés comme présents.
- 29.4. D'autres règles de réunion du Comité général peuvent être adoptées dans le Règlement.

Article 30 – Vote et quorum

- 30.1. Chaque membre du Comité général dispose d'une (1) voix.
- 30.2. Les Invités du Comité général ou le personnel peuvent assister aux réunions du Comité général sans avoir le droit de vote.
Le Directeur exécutif assiste à la réunion du Comité général sans avoir le droit de vote.
- 30.3. La réunion du Comité général sera considérée valablement constituée et réunissant le quorum pour prendre une décision si au moins sept (7) membres du Comité général sont présents ou participent à distance à la réunion.
- 30.4. Le Comité général prendra ses décisions à la majorité absolue des voix des membres du Comité général présents ou participant à distance à la réunion.
Les abstentions, votes blancs ou non valides ne sont pas pris en compte dans le calcul de la majorité.
En cas de parité, le vote du Président ou de son remplaçant est décisif.
- 30.5. Le vote peut être effectué à main levée, par scrutin secret ou par moyens électroniques en temps réel. Le vote par scrutin secret a lieu pour l'élection de candidats, au sujet de matières sensibles et pour tout autre sujet à la demande d'un minimum de deux (2) membres du Comité général.
- 30.6. Sur demande du Président ou du Directeur exécutif, ou dans des cas approuvés par le Comité général, une procédure de prise de décision écrite peut être entamée, au cours de laquelle le Comité général peut voter lors d'un scrutin sans réunion personnelle, par exemple par télécopie, courriel ou par échange de courrier.

La convocation pour une procédure de prise de décision écrite doit être envoyée avec le texte de la proposition et tous les documents à l'appui, comme décrit à l'article 29.1 de ces Statuts, au plus tard sept (7) jours avant la date d'échéance du vote à tous les membres du Comité général. Un membre du Comité général qui ne répond au Président ou n'émet pas de commentaire avant l'échéance du vote est considéré comme ayant émis un vote affirmatif, dans la mesure où cela est admis par la loi et à condition que cette clause soit clairement indiquée dans la procédure.

- 30.7. D'autres dispositions sur le processus de prise de décision, les droits de vote et la procédure, le quorum et les règles de majorité du Comité général peuvent être adoptées dans le Règlement.

Article 31 - Procès-verbal de réunion

- 31.1. Le procès-verbal de réunion du Comité général doit être signé par le Président et le Directeur exécutif.
Le procès-verbal sera envoyé par courriel aux membres du Comité général au plus tard quatorze (14) jours calendriers après la réunion pour approbation formelle et finale par courrier électronique.
- 31.2. L'original du procès-verbal du Comité général doit être enregistré dans un registre électronique ou physique distinct, signé par le Président et le Directeur exécutif et doit être conservé au Siège social de l'Association où il doit être mis à la disposition des membres du Comité général à des fins d'information.
- 31.3. Les décisions prises lors de la réunion du Comité général seront mises à la disposition des Membres et des Partenaires sous contrat par circulaire au plus tard trente (30) jours calendriers après la réunion.
- 31.4. Les détails complémentaires quant à l'enregistrement, l'approbation finale du procès-verbal de réunion du Comité général et leur communication aux membres du Comité général peuvent être décrits dans le Règlement.

CHAPITRE 4.3. - COMITÉ EXECUTIF

Article 32 - Pouvoirs

- 32.1. Soumis à la surveillance du Comité général, le Comité exécutif peut prendre n'importe quelle résolution concernant les opérations et les activités de l'Association en vue de mettre en œuvre les résolutions du Comité général, excepté pour les pouvoirs spécifiquement (i) conférés au Comité général selon les présents Statuts ou selon la Loi du 27 juin 1921 ou (ii) délégués au Directeur exécutif de l'Association.
- 32.2. Sous réserve de ce qui précède et des conditions de ces Statuts, et sans limiter la portée générale de ce qui précède, le Comité exécutif aura, entre autres, les pouvoirs suivants :
- a) prendre toute décision en matière de problèmes urgents qui ne peuvent être reportés à la prochaine réunion du Comité général;
 - b) préparer les réunions du Comité général;
 - c) faire appel au Président ou à un membre d'une Commission pour qu'il participe à la réunion pour discuter des activités et des finances concernées ;
 - d) régler les conflits entre Membres, Partenaires sous contrat ou un membre d'une Commission obligatoire d'une part et l'Association d'autre part;

- e) régler de façon équitable n'importe quel problème ou conflit qui peut surgir entre deux (2) Membres ou plus, Partenaires sous contrat ou tierces parties de l'Association et, si nécessaire, lancer la Procédure de résolution de conflit de la FCI auprès du Comité général, comme exposé à l'article 47 de ces Statuts;
 - f) déterminer et soumettre, pour approbation à l'Assemblée générale, toute modification du montant de la caution qui doit être déposée par le demandeur dans le cadre de la Procédure de résolution de conflit de la FCI selon l'article 47.10, par. 1 de ces Statuts.
- 32.3. Le Vice-président assiste et remplace le Président lors de son absence à l'Assemblée générale, au Comité général ou d'autre façon.
- 32.4. Le Trésorier supervise les affaires économiques et financières de l'Association et exécute les décisions prises par les Comités général et exécutif. Le Trésorier est responsable de :
- a) la surveillance financière générale de l'Association;
 - b) la supervision du planning financier et du budget ;
 - c) le compte-rendu au Comité général et à l'Assemblée générale concernant les sujets évoqués ci-avant ; et
 - d) l'élaboration du bilan financier de l'Association.

Article 33 – Composition

- 33.1. Le Comité exécutif est une émanation du Comité général et est composé du Président, du Vice-président et du Trésorier.
- 33.2. Le Président est élu par l'Assemblée générale conformément à l'article 37.1 de ces Statuts.
- Lors de la première réunion du Comité général qui suit chaque réunion de l'Assemblée générale ordinaire lors de laquelle des membres du Comité général sont élus selon l'article 26.3 de ces Statuts, le Comité général élira deux (2) membres du Comité général qui feront fonction de Vice-président et de Trésorier.
- Les Représentants de Section ne sont pas éligibles à un poste au Comité exécutif.
- Les membres du Comité exécutif sont nommés par le Comité général pour un mandat de deux (2) ans.
- Sans préjudice de l'article 33.3 de ces Statuts, les membres du Comité exécutif rempliront leur fonction jusqu'à leur démission ou jusqu'à ce que le Comité général élise leurs successeurs.
- 33.3. Le mandat d'un membre du Comité exécutif prendra fin par (i) le décès, la démission ou l'exclusion légale du membre du Comité exécutif, (ii) sa révocation par le Comité général ou (iii) sa révocation par l'Assemblée générale ou (iv) par l'expiration de son mandat.
- La révocation du Comité exécutif dans son ensemble ou d'un membre du Comité exécutif par le Comité général avant la fin de leur mandat respectif exige la majorité absolue des voix des membres du Comité général présents ou participant à distance à la réunion.
- Les membres du Comité exécutif sont libres de démissionner à tout moment en remettant une note écrite formelle au Siège social.

Lorsqu'un poste devient vacant au Comité exécutif, autre que celui de Président, le Comité général a le pouvoir d'élire, parmi les membres éligibles du Comité général et pour le reste du mandat de son prédécesseur, un autre membre du Comité général pour occuper ce poste à pourvoir.

- 33.4. À moins que cela ne soit spécifiquement décidé autrement par l'Assemblée générale ou dans les présents Statuts, les membres du Comité exécutif ne recevront pas de rémunération.

Article 34 – Règles de réunion

- 34.1. Le Comité exécutif se réunira lorsque cela sera nécessaire.

La convocation à la réunion du Comité exécutif sera envoyée par écrit, par la poste ou par courrier électronique par le Directeur exécutif au nom du Président et doit être reçue par chaque membre du Comité exécutif au moins trente (30) jours calendriers avant la réunion. La convocation inclut l'ordre du jour préparé par le président et le Directeur exécutif, la date, l'heure et le lieu de la réunion ainsi que les documents de référence.

Les membres du Comité Exécutif peuvent ajouter des points à l'ordre du jour en début de séance de chaque réunion.

- 34.2. La réunion du Comité exécutif est présidée par le Président ou, s'il est absent par le Vice-président.

- 34.3. Sous réserve des dispositions et limitations prévues dans ces Statuts ou dans le Règlement de l'Association et sans préjudice de l'article 33.1 de ces Statuts, les Membres, les Partenaires sous contrat, les membres du Comité général, les membres d'une Commission, les experts, invités conviés par le Président ou le Comité exécutif (désignés ci-après comme « **Invités du Comité exécutif** ») peuvent assister à la réunion du Comité exécutif.

Le Directeur exécutif participe à la réunion du Comité exécutif.

Si nécessaire, le personnel du Siège social peut assister aux réunions du Comité exécutif.

Les réunions du Comité exécutif peuvent être tenues avec ou sans la désignation de la localisation physique de la réunion. Les membres du Comité exécutif et le Directeur exécutif et, le cas échéant, les Invités du Comité exécutif ou le personnel peuvent assister à la réunion personnellement. Ils peuvent également participer à la réunion via une conférence téléphonique, une vidéo-conférence, une conférence web ou via tout autre moyen électronique qui offre la possibilité aux membres du Comité exécutif, au Directeur exécutif, aux Invités du Comité exécutif ou au personnel participant à la réunion (i) de s'entendre en temps réel, (ii) de communiquer (iii), en ce qui concerne les membres du Comité exécutif, d'émettre définitivement, bien que pas simultanément, leur vote sur les points à l'ordre du jour. Tout membre du Comité exécutif, les Invités du Comité exécutif, le Directeur exécutif ou le personnel participant par ces moyens doivent être considérés comme présents à une telle réunion.

- 34.4. D'autres dispositions quant à la composition, les attributions de tâches au sein du Comité exécutif et les règles de réunion du Comité exécutif peuvent être adoptées dans le Règlement.

Article 35 – Vote et quorum

- 35.1. Chaque Membre à part entière du Comité exécutif dispose d'une (1) voix.
- 35.2. Les Invités du Comité exécutif et le personnel peuvent assister aux réunions du Comité exécutif sans avoir le droit de vote.
Le Directeur exécutif assiste à la réunion du Comité exécutif sans avoir le droit de vote.
- 35.3. La réunion du Comité exécutif sera considérée valablement constituée et réunissant le quorum pour prendre une décision si au moins deux (2) membres du Comité exécutif sont présents ou participent à distance à la réunion.
- 35.4. Le Comité exécutif prendra ses décisions à la majorité absolue des voix des membres du Comité exécutif présents ou participant à distance à la réunion.
Les abstentions, votes blancs ou non valides ne sont pas pris en compte dans le calcul de la majorité.
En cas de parité, le vote du Président ou de son remplaçant est décisif.
- 35.5. Les dispositions prévues aux articles 30.5 à 30.7 de ces Statuts pour la réunion du Comité général s'appliquent dans les mêmes conditions à la réunion du Comité exécutif.
- 35.6. D'autres dispositions sur le processus de prise de décisions, les droits de vote et la procédure, le quorum et les règles de majorité du Comité exécutif peuvent être adoptées dans le Règlement.

Article 36 - Procès-verbal de réunion

- 36.1. Le procès-verbal de réunion du Comité exécutif doit être signé par le Président et le Directeur exécutif.
Le procès-verbal sera envoyé par courriel aux membres du Comité exécutif au plus tard quatorze (14) jours calendriers après la réunion pour approbation formelle et finale par courrier électronique.
Une copie du procès-verbal sera mise à disposition de tous les membres du Comité général au plus tard sept (7) jours calendriers après leur approbation formelle et finale par le Comité exécutif.
- 36.2. L'original du procès-verbal du Comité exécutif doit être repris dans un registre électronique ou physique séparé, signé par le Président et le Directeur exécutif et doit être gardé au Siège social de l'Association.
- 36.3. Des détails complémentaires quant à l'enregistrement, l'approbation finale du procès-verbal de réunion du Comité exécutif et leur communication aux membres du Comité général, peuvent être décrits dans le Règlement.

CHAPITRE 4.4.- PRESIDENT

Article 37 – Président

- 37.1. L'Assemblée générale élira, parmi les membres du Comité général élus par scrutin secret, le Président pour une période de deux (2) ans selon les articles 26.1 et 26.3 de ces Statuts.
- 37.2. Le mandat du Président prendra fin selon l'article 27.1 de ces Statuts.

- 37.3. Si le poste de Président devient vacant, le Comité général devra voter en faveur du Vice-président qui devra faire office de Président jusqu'à la prochaine Assemblée générale.
- 37.4. Le Président est un représentant légal de l'Association. Il sera responsable de l'orientation globale du Comité général et exécutif et fera en sorte que ce dernier exerce ses pouvoirs comme exposé aux articles 25 et 32 de ces Statuts.
- En outre, les responsabilités du Président incluent ce qui suit :
- a) assurer conjointement avec le Directeur exécutif la mise en œuvre des décisions de l'Assemblée générale, du Comité général et du Comité exécutif;
 - b) dans les affaires urgentes, prendre toute décision pour le compte du Comité exécutif et du Comité général et soumettre ces décisions pour approbation au Comité général dans les plus brefs délais;
 - c) présider et diriger les réunions du Comité général et du Comité exécutif. S'il est empêché de façon permanente ou provisoire d'exercer sa fonction officielle, ces réunions seront présidées et menées par le Vice-président ;
 - d) prendre l'initiative de lancer des procédures judiciaires.

CHAPITRE 4.5.- DIRECTEUR EXECUTIF

Article 38 – Directeur exécutif

- 38.1. Le Directeur exécutif est le Directeur Général du Siège social. Il est un employé de l'Association et est choisi et nommé pour une durée indéterminée par le Comité général.
- 38.2. Le mandat du Directeur exécutif prendra fin par le décès, la démission ou l'exclusion légale du Directeur exécutif ou le licenciement légal du Directeur exécutif par le Comité général.
- 38.3. Le Directeur exécutif est libre de démissionner, à tout moment, en fonction de son contrat, en remettant formellement un avis écrit au Président, au Siège social de l'Association.
- 38.4. Si le Directeur exécutif est empêché, par des circonstances indépendantes de sa volonté, d'accomplir sa mission pendant plus de trente (30) jours calendriers consécutifs, le Comité général reprend les pouvoirs de gestion journalière et peut nommer un Directeur provisoire pour exercer les pouvoirs de gestion journalière - si possible en suivant les conseils du Directeur exécutif - jusqu'à ce qu'il reprenne son poste.
- 38.5. Le Directeur exécutif assure la mise en œuvre opérationnelle et l'exécution des décisions prises par l'Assemblée générale et le Comité général.
- Le Directeur exécutif sera responsable de la (i) gestion journalière de l'Association qui lui a été formellement déléguée par le Comité général selon l'article 25.3 de ces Statuts et (ii) de tout autre pouvoir de gestion ou de représentation spécial outre les pouvoirs de gestion journalière mentionnés plus haut, quant aux actions en justice ou aux actes juridiques impliquant l'Association qui lui ont été délégués selon l'article 25.2 de ces Statuts.

Entre autres, il sera responsable, selon les instructions du Président, pour :

- a) la gestion et la supervision des comptes de l'Association en bonne et due forme;
- b) l'établissement des procès-verbaux des réunions de l'Assemblée générale, du Comité général et du Comité exécutif ;
- c) le traitement de la correspondance de la FCI;
- d) le maintien des relations avec les Sections, les Membres, les Comités et les Commissions;
- e) l'organisation du Siège social;
- f) la nomination et le licenciement des membres du personnel travaillant au Siège social;
- g) la présentation d'un rapport sur les activités du Siège social et les statistiques d'intérêt général à l'Assemblée générale.

38.6. Le Directeur exécutif sera autorisé à sous-déléguer, sous sa propre responsabilité, un (1) ou plusieurs pouvoirs qui lui ont été délégués dans les limites de la gestion journalière ou dans les limites de des pouvoirs de gestion et de représentation spéciaux allant au-delà de ladite gestion journalière, dans les limites exposées dans les présents Statuts, le Règlement ou la délégation appropriée de pouvoirs aux membres du personnel ou à des tiers.

38.7. Le Directeur exécutif est sous la supervision du Comité général et fera rapport à ce dernier sur les travaux et activités réalisés par lui ou par le Siège social.

38.8. Sans préjudice de l'article 43 de ces Statuts, le Directeur exécutif représente seul et valablement l'Association dans la gestion journalière de l'Association vis-à-vis de tiers.

38.9. D'autres dispositions sur la nomination, le licenciement, les pouvoirs et les responsabilités, la sous-délégation de pouvoirs, les droits et obligations du Directeur exécutif peuvent être adoptées dans le Règlement.

CHAPITRE 4.6 – SIEGE SOCIAL

Article 39 - Siège social

39.1. Sous l'autorité et la direction du Directeur exécutif, le Siège social soutient le Comité général, le Comité exécutif et l'Assemblée générale dans la gestion administrative journalière de l'Association et est responsable de l'accomplissement de tout le travail administratif de l'Association.

39.2. D'autres dispositions concernant les compétences et le fonctionnement du Siège social de l'Association peuvent être prévues dans le Règlement.

CHAPITRE 4.7.- COMMISSIONS

Article 40 - Dispositions générales

40.1. L'Assemblée générale établit les Commissions obligatoires et facultatives à des fins consultatives (toutes deux dénommées ci-après "**Commissions**").

40.2. Ces Commissions sont responsables devant le Comité général et doivent faire rapport de leurs activités.

40.3. Le Comité général peut définir les tâches des Commissions obligatoires.

- 40.4. Toute Commission a la faculté d'appeler un maximum de deux (2) experts afin de l'aider si le caractère particulier des problèmes posés le requiert.
- 40.5. Le Directeur exécutif doit transmettre le procès-verbal des réunions de Commission et tout autre rapport écrit exclusivement aux (i) membres de la Commission et au Membre ou Partenaire sous contrat par qui le membre de la Commission a été nommé ainsi qu' (ii) au Comité général au plus tard dans les huit (8) semaines après la réunion.
Les propositions au Comité général seront envoyées séparément du procès-verbal.
- 40.6. Tous les procès-verbaux des réunions de Commissions doivent être envoyés aux Membres et Partenaires sous contrat, dès qu'ils ont fait l'objet de remarques et/ou qu'ils ont été approuvés par le Comité général.
- 40.7 Les dispositions générales prévues dans les articles 40.2 à 40.6 de ces Statuts ne s'appliqueront pas à la Commission disciplinaire et d'arbitrage.

Article 41 - Commissions obligatoires

41.1. L'Association a les Commissions obligatoires suivantes :

1. La Commission scientifique
2. La Commission des standards
3. La Commission disciplinaire et d'arbitrage

Ces trois (3) Commissions obligatoires sont composées d'un maximum de (6) six membres élus chacun par l'Assemblée générale. Les membres d'une Commission obligatoire ne peuvent pas être en même temps membres du Comité général.

Une (1) seule personne par pays dont l'Organisation canine nationale est un Membre à part entière de l'Association peut être membre d'une Commission obligatoire. Une personne physique ne peut être membre que d'une (1) Commission obligatoire.

Une Organisation canine nationale ne peut nommer que des personnes physiques, qui ont leur Résidence légale dans le pays de l'Organisation canine nationale concernée, en tant que membres officiels d'une Commission obligatoire.

Les nouveaux candidats et les membres sortants de la Commission ne sont éligibles que s'ils ont le soutien de leur propre Organisation canine nationale.

Les candidats sont élus pour un mandat de quatre (4) ans.

- 41.2. En cas de décès ou d'empêchement permanent ou de tout autre motif sérieux empêchant un membre d'une Commission obligatoire d'assumer ses fonctions, le Comité général pourra nommer un remplaçant pour la période du mandat restant à effectuer.
- 41.3 Chacun des membres d'une Commission disposera d'un (1) vote et devra assister à la réunion de la Commission en personne. Un vote par procuration n'est pas autorisé.

Article 42 - Commissions facultatives

- 42.1. Lors de l'Assemblée générale, tous les Membres et Partenaires sous contrat désignent les Commissions facultatives au sein desquelles ils désirent avoir un membre.
Les Organisations canines nationales désignent alors un (1) représentant pour chaque Commission où elles sont représentées.

Une Organisation canine nationale ne peut nommer que des personnes physiques, qui ont leur Résidence légale dans le pays de l'Organisation canine nationale concernée, en tant que membres officiels d'une Commission.

Le membre de la Commission nommé doit posséder les qualifications et les connaissances nécessaires pour remplir son mandat.

Le Comité général fixera l'échéance que doivent respecter les Membres et les Partenaires sous contrat pour communiquer la liste de ces Commissions et les noms des membres qui y siégeront.

- 42.2. Au terme de chaque Assemblée générale, les Commissions facultatives élisent un (1) de leurs membres comme Président. Une Organisation canine nationale, représentée dans une Commission, peut désigner un remplaçant dans le cas où l'un de ses membres est définitivement ou temporairement inapte à poursuivre ses fonctions. Les présidents des Commissions facultatives sont responsables de la gestion administrative des réunions (à l'exception de l'envoi des convocations aux réunions et les ordres du jour).

Les Présidents d'une Commission facultative ne peuvent pas en même temps être membres du Comité général.

Chaque Commission facultative se verra attribuer un Agent de liaison, responsable de la communication et des relations avec le Comité général (ci-après mentionné comme "**Agent de Liaison**"). Cet Agent de liaison est un membre du Comité général.

- 42.3. Les Membres associés peuvent être représentés au sein des Commissions facultatives et ont le droit de s'exprimer mais non celui de voter.

Les Partenaires sous contrat peuvent assister aux réunions toutefois, ils ne peuvent ni s'exprimer, ni voter.

- 42.4. Les réunions sont convoquées par les présidents respectifs via le Directeur exécutif au moins soixante (60) jours calendriers avant la date prévue pour la réunion.

- 42.5. Seuls les membres de Commission faisant partie des Membres à part entière ont le droit de voter. Chacun desdits membres de Commission aura une (1) voix et doit assister à la réunion de Commission facultative en personne. Le vote par procuration n'est pas autorisé.

Titre V. - REPRESENTATION

Article 43 - Représentation

- 43.1. Sauf stipulation contraire dans ces Statuts et sans préjudice des articles 25.2. et 25.3 de ces Statuts, l'Association est valablement représentée en ce qui concerne tous les actes légaux vis-à-vis de tiers (i) par le Comité général ou (ii) par deux membres du Comité exécutif conjointement ou (iii) par le Président et le Directeur exécutif conjointement qui ne devront pas justifier aux tierces parties les pouvoirs conférés à cette fin.

- 43.2. Sans préjudice de l'article 37.4 de ces Statuts, l'Association sera valablement représentée dans toutes les actions en justice ou arbitrage, en tant que partie demanderesse ou défenderesse devant des cours, des tribunaux, ou d'autres juridictions par (i) le Directeur exécutif seul ou (ii) par le Président seul.

Titre VI. - PRÉSIDENT D'HONNEUR ET MEMBRES D'HONNEUR

Article 44 - président d'honneur et membres d'honneur

- 44.1. L'Assemblée générale peut accorder à des personnalités le titre de président d'honneur ou de membre d'honneur eu égard aux services rendus à la cause de l'Association.
- 44.2. Le Comité général devra proposer les candidats.
- 44.3. Le président d'honneur ou le membre d'honneur peut assister à l'Assemblée générale à ses propres frais avec le droit de s'exprimer, mais en cette qualité, pas avec le droit de voter.

Titre VII. RÉOLUTION DE CONFLIT

Article 45 - Dispositions générales

- 45.1. Chaque procédure de résolution de conflit de la FCI ou d'un Membre doit respecter les règles minimales communes des droits de procédure suivants :
 - a) Droit de procédure contradictoire. La personne physique ou l'entité juridique qui est soumise à une procédure de résolution de conflit disposera de ses droits de défense garantis et de la possibilité d'exprimer ses questions et arguments par écrit ou par une audition physique devant les organes de résolution de conflit habilités.
 - b) Droit d'accès. La personne physique ou l'entité juridique qui est soumise à une procédure de résolution de conflit devra disposer du droit d'accès à toutes les pièces justificatives pertinentes.
 - c) Droit de sécurité juridique. Les organes de résolution de conflit autorisés conduisant la procédure de résolution de conflit prendront une décision finale dans un délai raisonnable. Cette décision devra être dûment motivée.
 - d) Délai de prescription. Des faits qui peuvent constituer une infraction aux Règles régissant la FCI et qui datent de plus d'un (1) an, ne constitueront plus un motif pour l'ouverture d'une procédure de résolution de conflit ou l'imposition de sanctions.
- 45.2. Les conflits entre Membres, Partenaires sous contrat, Sections ou un membre de Commission d'une part et l'Association d'autre part, seront réglés par le Comité exécutif et le Comité général conformément aux articles 13, 14 et 15 ainsi que 49, 50 et 51 de ces Statuts.
- 45.3. Les conflits, plaintes et incidents comme mentionnés à l'article 47.1 de ces Statuts seront réglés par la procédure de résolution de conflit comme prévue à l'article 47 de ces Statuts (ci-après mentionnée en tant que "**Procédure de résolution de conflit de la FCI**").

Article 46 – Organes de résolution de conflit

46.1. Le Comité exécutif, le Comité général, l'Assemblée générale et la Commission disciplinaire et d'arbitrage (ci-après mentionnés comme "**les Organes de Résolution de Conflit**") résoudront des conflits, des plaintes et des incidents tels que visés à l'article 45.3. de ces Statuts, s'ils résultent d'une faute ou de toute autre infraction aux Règles régissant la FCI.

La Commission disciplinaire et d'arbitrage est composée de cinq (5) personnes physiques (trois (3) membres effectifs et deux (2) membres remplaçants) qui ne sont pas associés ou qui n'ont de relation officielle avec aucune des parties impliquées dans le conflit.

L'Assemblée générale devra élire le président et les autres membres de la Commission disciplinaire et d'arbitrage pour une période de quatre (4) ans. Deux (2) membres de la Commission disciplinaire et d'arbitrage doivent avoir une formation légale confirmée et les trois (3) autres membres doivent avoir l'expérience des chiens et de la cynologie. Le président de la Commission disciplinaire et d'arbitrage doit être l'un des membres qui possèdent une formation légale confirmée.

Les membres du Comité général ne sont pas éligibles pour devenir membre de la Commission disciplinaire et d'arbitrage.

Article 47 - Procédé de résolution de conflit de la FCI

47.1. Sans préjudice des articles 13, 14 et 15 de ces Statuts, les Organes de résolution de conflit doivent agir lors de conflits, plaintes ou incidents entre Membres, entre Partenaires sous contrat ou entre un (des) Membre(s) et un (des) Partenaire(s) sous contrat (ci-après mentionnés comme "**Parties en conflit**").

47.2. Le sujet des conflits ou les plaintes peuvent concerner toute faute ou infraction aux Règles régissant la FCI.

47.3. Les plaintes doivent être adressées au Directeur exécutif conformément aux lignes directrices régissant le délai et les formalités d'enregistrement de procédure stipulées dans le Règlement.

47.4. Le Comité exécutif essaiera de régler de manière équitable tout conflit, plainte ou incident qui peuvent surgir entre les parties en conflit (ci-après mentionnées comme "**Question disciplinaire** »). Si aucun résultat n'est obtenu dans les trente (30) jours de calendriers à partir de la date de notification de la plainte, du conflit ou de l'incident à l'Association, le Directeur exécutif devra, sur instruction du Comité exécutif, renvoyer la question disciplinaire au Comité général.

47.5. Le Comité général fera une première évaluation de la question disciplinaire. Si nécessaire, le Comité général peut approfondir l'enquête sur la Question disciplinaire (ci-après mentionnée comme "**Enquête préliminaire**").

47.6. En complément à l'Enquête préliminaire, le Comité général fera un rapport écrit à la Commission disciplinaire et d'arbitrage.

47.7. La Commission disciplinaire et d'arbitrage est, à l'exclusion de tout autre organe de l'Association, responsable du nouvel examen de la Question disciplinaire.
La Commission disciplinaire et d'arbitrage ne traitera une Question disciplinaire qu'à la demande expresse du Comité général formulée dans un rapport écrit.

Sans préjudice des articles 13, 14 et 15 de ces Statuts et des pouvoirs respectifs du Comité général et de l'Assemblée générale, la Commission disciplinaire et d'arbitrage décidera des sanctions prévues dans les Règles régissant la FCI.

La Commission disciplinaire et d'arbitrage fournira, par écrit, les raisons de ses décisions et de toute sanction imposée et de toute proposition de sanction à imposer par le Comité général ou l'Assemblée générale. Des copies devront être remises aux parties en conflit.

- 47.8. Sans préjudice des articles 13, 14 et 15 de ces Statuts et des pouvoirs respectifs de l'Assemblée générale et du Comité général, les Parties en conflit pourront faire appel des décisions de la Commission disciplinaire et d'arbitrage auprès de l'Assemblée générale. L'appel n'est pas suspensif. Les décisions de la Commission disciplinaire et d'arbitrage entrent en vigueur dès la date à laquelle elles sont notifiées et sont d'application jusqu'à ce que la prochaine Assemblée générale se prononce de façon définitive.
- 47.9. Le Comité général est tenu de faire respecter les décisions de la Commission disciplinaire et d'arbitrage.
- 47.10. Lors du dépôt d'une plainte, le demandeur remettra un cautionnement comme mentionné dans le Règlement. Toute modification du montant de la caution devra être déterminée par le Comité exécutif et soumise, pour approbation finale, à l'Assemblée générale.
- La Commission disciplinaire et d'arbitrage devra fixer les coûts de la Procédure de résolution de conflit de la FCI, y compris, entre autres, les taxes et frais encourus lors de la/des réunion(s) du Comité général et de la Commission disciplinaire et d'arbitrage. Sauf décision contraire de la Commission disciplinaire et d'arbitrage, les coûts de la Procédure de résolution de conflit seront à la charge de la partie perdante.
- 47.11 D'autres dispositions quant à la résolution de conflit, la désignation des Organes de résolution de conflit, la Procédure de résolution de conflit de la FCI peuvent être fixées dans le Règlement.

Titre VIII. SANCTIONS

Article 48 - Dispositions générales

- 48.1. Le Comité général, la Commission disciplinaire et d'arbitrage ou l'Assemblée générale imposera, selon le type d'infraction, des sanctions aux Membres et aux Partenaires sous contrat de l'Association pour faute ou toute sorte d'infraction aux Règles régissant la FCI.
- Les sanctions imposées à un Membre ou un Partenaire sous contrat devront être reconnues par tous les autres Membres, Partenaires sous contrat et Sections de l'Association. Dans tous les cas, les droits de la défense sont garantis par la loi.
- 48.2. Il existe trois (3) types d'infractions qui sont classées en fonction de leur niveau de gravité :
- a) Faute : infraction mineure aux Règles régissant la FCI, à moins que fréquemment répétée.

- b) Faute sérieuse : répétition d'une infraction mineure aux Règles régissant la FCI, défaut de réponse à l'exigence de prise d'une mesure de remédiation complète et appropriée; infraction sérieuse aux Règles régissant la FCI, non-paiement de la cotisation de Membre ou de Partenaire sous contrat ou de factures en général depuis plus de quatre (4) mois à compter de la date d'échéance de la facture; ou, de façon plus générale, une conduite contraire au but de l'Association et/ou de nature à nuire à l'Association ou à un quelconque de ses Membres ou de ses Partenaires sous contrat.
- c) Faute grave : répétition d'une infraction sérieuse aux Règles régissant la FCI, infraction grave aux Règles régissant la FCI, non-paiement de la cotisation de Membre ou de Partenaire sous contrat ou de factures en général depuis plus de six (6) mois à compter de la date d'échéance de la facture; ou de façon plus générale, une conduite contraire au but de l'Association et/ou de nature à nuire à l'Association ou à un quelconque de ses Membres ou de ses Partenaires sous contrat.

Article 49 - Sanctions contre les Membres à part entière et Membres associés

- 49.1. Les sanctions suivantes peuvent être imposées à l'encontre de Membres à part entière et de Membres associés selon le type d'infractions reprises à l'article 48.2. de ces Statuts :
- a) Faute : un avertissement écrit avec une exigence de remédiation complète et appropriée.
 - b) Faute sérieuse : suspension des droits de Membre, y compris la suspension des activités et/ou événements sous le patronage de la FCI.
 - c) Faute grave : exclusion de l'Association ou rétrogradation du statut de Membre à part entière à celui de Membre associé.
- 49.2. Le Comité général a le pouvoir d'imposer les sanctions mentionnées à l'article 49.1 a) et b) de ces Statuts sur décision de la Commission disciplinaire et d'arbitrage ou de sa propre initiative. Le Comité général devra, sur décision de la Commission disciplinaire et d'arbitrage ou de sa propre initiative, proposer à l'Assemblée générale d'imposer les sanctions mentionnées à l'article 49.1 c) de ces Statuts conformément aux articles 13.3 et 15 de ces Statuts.

Article 50 – Sanctions contre des Partenaires sous contrat

- 50.1. Les sanctions suivantes pourront être imposées, conformément à l'article 25.1 s) de ces Statuts, par le Comité général, sur décision de la Commission disciplinaire et d'arbitrage ou de sa propre initiative, contre des Partenaires sous contrat selon le type de fautes mentionné à l'article 48.2 de ces Statuts :
- a) Faute : un avertissement écrit avec une exigence de remédiation complète et appropriée.
 - b) Faute sérieuse : le cas échéant, suspension des droits de Partenariat sous contrat, y compris la suspension des activités et/ou des événements sous le patronage de la FCI.
 - c) Faute grave : le cas échéant, exclusion de l'Association ou interdiction de délivrer des pedigrees d'exportation.

Titre IX. - FINANCES

Article 51 – Ressources financières

- 51.1. Les ressources financières de l'Association proviennent plus particulièrement des :
- a) cotisations des Membres et des Partenaires sous contrat;
 - b) des contrats, cadeaux et donations, subventions, actifs de subventions hérités ou reçus comme legs ou héritage, fonds avancés ou toute autre ressource légalement autorisée qui peut être payées ou octroyée à l'Association;
 - c) autres ressources provenant des activités relevant du patronage de l'Association.
- 51.2. L'Association peut accepter des donations à condition qu'elles n'affectent pas son indépendance. Les donations à l'Association, de main à la main ou par testament, n'auront pas d'effet si elles ne sont pas autorisées et ne respectent pas la législation applicable.

Article 52 – Budget et comptes annuels

- 52.1. L'exercice fiscal de l'Association commencera le 1^{er} janvier et se terminera le 31 décembre de chaque année civile.
- 52.2. Le bilan et les comptes annuels pour l'exercice fiscal écoulé et le budget pour l'année suivante seront établis, chaque année, au plus tard pour le 1^{er} mars.
Le bilan, les comptes annuels et les budgets sont soumis à l'approbation provisoire du Comité général et présentés avec les rapports de l'audit à la prochaine Assemblée générale pour approbation définitive.
- 52.3. Les dépenses nécessaires et obligatoires, qui ne sont pas expressément contenues dans le budget approuvé de l'Association pour l'exercice fiscal concerné, peuvent être validées et exécutées par le Comité général pourvu qu'elles soient approuvées par l'Assemblée générale lors de sa réunion suivante.

Article 53 – Remboursement des frais de réunion

- 53.1. Les frais de réunion (voyage et hébergement) du Comité général, du Comité exécutif, des Commissions obligatoires aussi bien que des réunions mandatées par le Comité général sont supportés par l'Association.

Article 54 – Commission financière – Audit externe

- 54.1. La Commission financière est composée de trois (3) membres. Tous les deux (2) ans, l'Assemblée générale nomme la Commission financière parmi les personnes physiques désignées par chaque Section étant entendu que chaque Section élit un (1) membre de la Commission financière. Les membres de la Commission financière ne peuvent pas être membre de leur Comité général de Section respectif.

- 54.2. La Commission financière se réunit une (1) fois par an. Si des circonstances exceptionnelles le requièrent, une réunion supplémentaire peut être organisée. La Commission financière a un accès illimité aux informations financières et à toutes les personnes travaillant pour l'Association à des questions financières. La Commission financière devra, dans le cadre de ses fonctions, garder la confidentialité des informations confidentielles auxquelles elle a accès ou qui lui sont été envoyées. La Commission financière est valablement constituée si au moins deux (2) membres sont présents.
- 54.3. La Commission financière a une mission d'audit financier interne qui inclut et est limitée à ce qui suit :
- a) vérifier l'exactitude, l'intégralité et la cohérence de la comptabilité et les informations financières de l'Association. Ceci inclut l'examen du bilan annuel et des comptes annuels;
 - b) superviser l'intégrité du processus d'audit financier de l'Association;
 - c) Analyser et déterminer si le budget approuvé pour l'année fiscale concernée a été utilisé conformément au plan d'activités et aux instructions du Comité général et/ou l'Assemblée générale;
 - d) présenter un rapport financier écrit au Comité général et à l'Assemblée générale ; le Comité général peut, à tout moment, demander un rapport écrit à la Commission financière;
 - e) si nécessaire, faire des recommandations au Comité général au sujet de la désignation ou de la reconduction de l'audit externe, son impartialité et ses honoraires, notamment quant aux services auxiliaires rendus.
- 54.4. Le voyage et les frais d'hébergement des membres de la Commission financière sont supportés par l'Association.
- 54.5. Sans préjudice de la mission d'audit financier interne de la Commission Financière, comme mentionnée à l'article 54.3. de ces Statuts, les comptes annuels de l'Association devront être vérifiés par un (1) ou plusieurs auditeur externes indépendants (ci-après mentionné(s) comme « **Auditeur(s) Externe(s)** »), si cela est légalement requis.
- 54.6. D'autres dispositions sur le budget, les comptes annuels, les règles financières, les ressources financières et la composition ou le fonctionnement de la Commission financière de l'Association peuvent être adoptées dans le Règlement.

Titre X. DISSOLUTION – ATTRIBUTION D'ACTIFS NETS

Article 55 - Dissolution

- 55.1. L'Assemblée générale est sensée être constituée valablement et réunir le quorum pour régler la dissolution de l'Association si au moins deux tiers (2/3) des Membres à part entière sont présents ou représentés à la réunion.
Si le quorum n'est pas atteint, une deuxième réunion de l'Assemblée générale avec le même objectif sera convoquée. Celle-ci pourra statuer définitivement et valablement sur la proposition avec la même majorité des voix telle que prévue à l'article 55.2 de ces Statuts, indépendamment du nombre des Membres à part entière présents ou représentés à la réunion, au plus tôt trente (30) jours calendriers après la première réunion de l'Assemblée générale.
- 55.2. Sauf disposition légale contraire, une résolution quant à la dissolution de l'Association ne sera adoptée que si elle est prise unanimement par les Membres à part entière, présents ou représentés à la réunion.
Les abstentions, votes blancs ou non valides ne sont pas pris en compte dans le calcul de la majorité.
- 55.3. En cas de dissolution volontaire, l'Assemblée générale déterminera dans la résolution de dissolution, les modalités de liquidation, désignera deux (2) liquidateurs, déterminera leurs pouvoirs et indiquera l'attribution des actifs nets de l'Association.
Dans tous les cas de dissolution volontaire ou judiciaire par le tribunal, à tout moment ou pour toute raison, l'actif net de l'Association dissoute sera affecté à des organisations sans but lucratif ayant des objectifs ou buts similaires à ceux poursuivis par l'Association, comme établis par l'Assemblée générale.

Titre XI. HIERARCHIE DES NORMES

Article 56 – Hiérarchie des normes

- 56.1. Le Règlement sera rédigé par le Comité général et adopté par l'Assemblée générale pour mettre en œuvre et détailler ces Statuts ainsi que pour faciliter la réglementation et la gestion de l'Association.
Le Règlement est disponible pour tous les Membres, Partenaires sous contrat et il peut être modifié selon les règles prévues à cet égard à l'article 19.2. p) de ces Statuts.
Le Règlement complète les Statuts et subordonne ces derniers. Dans le cas de toute contradiction entre le Règlement et les Statuts, ce sont ces derniers qui prévaudront.
- 56.2. Les décisions de l'Assemblée générale détaillent ces Statuts en ce qui concerne la stratégie globale et la politique de l'Association.
- 56.3. Les décisions du Comité général détaillent la gestion de l'Association, y compris l'administration, l'organisation, les ressources humaines et la gestion financière de celle-ci.
- 56.4. Les règlements, les circulaires et les communications détaillent plus amplement les décisions de l'Assemblée générale ou du Comité général.

56.5. Les normes de l'Association sont appliquées selon la hiérarchie suivante :

- a) Statuts ;
- b) Règlement ;
- c) décisions de l'Assemblée générale;
- d) décisions du Comité général ;
- e) règlements, circulaires et communications.

56.6. En cas de toute contradiction entre deux (2) ou plusieurs normes de l'Association de niveau différent, la norme mentionnée au niveau le plus élevé prévaudra sur la norme mentionnée au niveau inférieur de la hiérarchie de normes mentionnée ci-dessus.

56.7. En cas de toute contradiction entre deux (2) ou plusieurs normes de l'Association du même niveau, la norme la plus récemment adoptée prévaudra sur toute norme adoptée précédemment.

Titre XII. DISPOSITIONS FINALES

Article 57 - Entrée en vigueur et appel des décisions de l'Assemblée générale

57.1. Sans préjudice de l'article 24.4 de ces Statuts, les décisions approuvées par l'Assemblée générale, à l'exception des modifications à ces Statuts, entreront en vigueur à la date fixée par l'Assemblée générale.

57.2. Toute décision de l'Assemblée générale peut être contestée dans les nonante (90) jours qui suivent sa mise en application.

Article 58 - Rémunérations

58.1. Sans préjudice des articles 28 et 53 de ces Statuts, toutes les fonctions au sein de l'Association sont exercées sur une base volontaire. Sauf disposition contraire expresse de l'Assemblée générale ou de ces Statuts, les titulaires de fonction n'ont pas le droit de rémunération en compensation de l'accomplissement de leurs tâches.

Article 59 - Langues de travail officielles et faisant foi.

59.1. L'anglais, le français, l'allemand et l'espagnol sont les langues de travail officielles de l'Association (désignées ci-après comme « **Langues de travail officielles de la FCI** »). Elles sont utilisées lors de l'Assemblée générale.

59.2. L'anglais est la langue de travail officielle utilisée lors des réunions du Comité général. L'anglais est la langue officielle et faisant foi pour les procès-verbaux, la correspondance et les déclarations.

59.3. La langue utilisée pour les documents officiels et les relations avec les autorités nationales belges sera le français. En cas de conflits concernant les Statuts et le Règlement, la version officielle des Statuts, publiée en français, prévaudra et sera la seule version pertinente.

59.4. Les Statuts, le Règlement, les décisions et les déclarations importantes de l'Association seront publiés dans les quatre (4) langues de travail officielles de la FCI.

Article 60 – Logo de la FCI

- 60.1. L'usage du logo de la FCI est réservé aux Membres et aux Partenaires sous contrat.
- 60.2. A l'exception de ce qui est prévu à l'article 60.1. de ces Statuts, le logo de la FCI peut être utilisé par des tiers à condition que le Comité général et/ou le Membre concerné aient donné leur approbation.
- 60.3. Le logo de la FCI ne peut être utilisé que sous son format officiel. Il doit apparaître sur toutes les publications officielles et les documents des Membres et des Partenaires sous contrat et doit être clairement visible lors de tous les événements internationaux.

Article 61 – Droit applicable

- 61.1. Tout ce qui n'est pas prévu explicitement par les présents Statuts et notamment les publications aux annexes au Moniteur belge sera réglé conformément aux dispositions du Titre III de la Loi du 27 juin 1921.
- 61.2. Tout conflit se rapportant à ces Statuts, au Règlement et aux autres Règles régissant la FCI et/ou à toute décision de l'un des organes ou institutions de l'Association sera régi par le droit belge.

Article 62 – Juridiction

- 62.1. Tout conflit en relation avec ces Statuts, le Règlement et les autres Règles régissant la FCI et/ou toute décision d'un des organes ou institutions de l'Association seront portés devant les cours compétentes de Bruxelles (Belgique).

Article 63 – Interprétation

- 63.1. Les termes utilisés dans ces présents Statuts, se référant à des personnes physiques, sont applicables aux deux sexes et peuvent être soit au singulier, soit au pluriel.

Article 64 – Résidence légale

- 64.1 Au cas où le pays de la Résidence légale d'une personne physique ne peut être déterminé conformément à l'Annexe A aux présents Statuts et à l'article 2.1 du Règlement, il convient de prendre en compte les critères suivants dans un ordre de priorité descendant :
- a) le pays de la Résidence légale est le pays où une personne physique passe la plupart de son temps;
 - b) le pays de la Résidence légale est le pays où une personne physique a son centre de relations;
 - c) le pays de la Résidence légale est le pays pour lequel une personne physique est considérée comme résident fiscal.

Article 65 - Annexes

- 65.1. L'annexe A est intégrée aux présents Statuts et fait totalement partie de ces derniers.

ANNEXE A AUX STATUTS DE LA FCI : Glossaire

- **«La majorité des 2/3»** est atteinte si une proposition obtient deux tiers (2/3) des voix.
- **«La majorité absolue»** est atteinte quand une proposition obtient cinquante (50) % + une (1) des voix.
- **«Organes»** signifient l'Assemblée générale, le Comité général, le Comité exécutif, le Président et le Directeur exécutif.
- **«Standard de race»** signifie la description détaillée d'un spécimen idéal d'une race spécifique.
- **«Siège social»** signifie le bureau enregistré de l'Association et le personnel responsable des tâches administratives et journalières de la FCI et chargé de supporter et de mettre en œuvre les décisions de l'Assemblée générale, du Comité général et les décisions du Comité exécutif sous l'autorité du Directeur exécutif.
- **«Résidence légale»** signifie l'endroit où une personne physique vit de manière permanente ou a son établissement principal, comme défini par les lois nationales applicables du pays du Membre ou du Partenaire en question.
- **«Agent de liaison»** signifie le membre du Comité général responsable de la communication et des relations avec une Commission facultative.
- **«Organisation canine nationale»** signifie une organisation canine nationale «toutes races» reconnue par la FCI.
- **«Section»** signifie une subdivision géographique de la FCI établie selon sa propre organisation et/ou des règles directrices soumises et conformes aux Règles régissant la FCI.
- **«La Majorité simple»** est atteinte quand une proposition est adoptée avec le nombre le plus élevé de voix.

Exemple 1 :	Exemple 2 :	Exemple 3 :
Pour : 14 Contre : 12 Abstentions : 9 La proposition est adoptée à la majorité simple.	Pour : 9 Contre : 8 Abstentions : 12 La proposition est adoptée à la majorité simple.	Pour : 9 Contre : 12 Abstentions : 14 La proposition est rejetée.

Ces nouveaux Statuts ont été approuvés par l'Assemblée Générale Extraordinaire de Bruxelles en août 2018.

Rafael de Santiago
Président de la FCI

Y. De Clercq
Directeur Exécutif de la FCI